

**Некоммерческая организация
«Ростовский областной общественно полезный фонд содействия
капитальному ремонту»**

ПРИКАЗ

« 1 » марта 2023 г.

№ 15-ОД

«Об утверждении Регламента проверки документов на финансирование работ по капитальному ремонту со специальных счетов, владельцем которых является Некоммерческая организация «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту»»

В целях установления единого порядка рассмотрения документов, направляемых уполномоченными представителями собственников помещений многоквартирных домов, на финансирование работ по капитальному ремонту со специальных счетов, владельцем которых является Некоммерческая организация «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проверки документов на финансирование работ по капитальному ремонту со специальных счетов, владельцем которых является Некоммерческая организация «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» согласно Приложению № 1 к приказу.

2. Начальникам структурных подразделений Некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» обеспечить исполнение требований, установленных Приложением № 1 к приказу.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по финансам Ногину Л.В.

Врио директора



Д.О. Шереметьева

Приложение №1
к приказу НКО «Фонд капитального ремонта»
от «1» марта 2023г. № 15-02



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора
НКО «Фонд капитального ремонта»

Д.О. Шереметьева

(подпись)

«1» марта 2023г. № 15-02
М.П.

**Регламент
проверки документов на финансирование работ по капитальному ремонту
со специальных счетов, владельцем которых является Некоммерческая
организация «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия
капитальному ремонту»**

Регламент проверки документов на финансирование работ по капитальному ремонту со специальных счетов, владельцем которых является Некоммерческая организация «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» (далее – Регламент) определяет порядок работы регионального оператора по приему и согласованию документов на финансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – МКД), формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете и рекомендации собственникам общего имущества МКД по документальному оформлению проведения работ по капитальному ремонту.

1. Требования к оформлению документов, направляемых представителями собственников МКД, на выполнение работ по капитальному ремонту МКД, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор.

1.1. В соответствии со статьей 177 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) для совершения операций по списанию денежных средств, связанных с расчетами за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества МКД, и предоставления в банк, представитель собственников предоставляет региональному оператору следующие документы:

- заявление на оформление платежных документов для списания денежных средств со специального счета по установленной форме, размещенной на сайте Некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд

содействия капитальному ремонту» (далее – Фонд), согласно Приложению № 2 к Регламенту;

- протокол общего собрания собственников помещений в МКД, с приложением реестра голосования собственников, соответствующий требованиям статьям 44 - 47, части 5.1 статьи 189 ЖК РФ.

1.2. В соответствии со статьями 44 - 46, статьей 189 ЖК РФ, к компетенции общего собрания собственников относится рассмотрение вопроса о выполнении работ по капитальному ремонту.

Кворум для принятия такого решения составляет не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД, то есть более 66,7% от общего числа собственников жилых и нежилых помещений в МКД.

Протоколом общего собрания собственников помещений МКД должны быть приняты решения по следующим вопросам, вынесенным на повестку дня:

а) перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту в соответствии с частью 1 статьи 166 ЖК РФ.

В соответствии с частью 1 статьи 174 ЖК РФ средства фонда капитального ремонта могут использоваться для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, разработки проектной документации, оплаты услуг по строительному контролю, погашения кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты указанных услуг, работ, а также для уплаты процентов за пользование такими кредитами, займами.

б) предельно допустимая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту (статья 709 Гражданского кодекса РФ (далее – ГК РФ)).

Размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту определяется исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного постановлением Правительства Ростовской области от 28.06.2013 № 421 «О некоторых вопросах, связанных с организацией проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области».

в) сроки проведения капитального ремонта (статья 708 ГК РФ).

В протоколе общего собрания собственников помещений МКД и договоре должны быть указаны начальный и конечный сроки выполнения работ.

г) источники финансирования капитального ремонта.

В протоколе общего собрания собственников МКД в качестве источника финансирования должен быть указан специальный счет, владельцем которого является региональный оператор.

д) сведения о подрядной организации с указанием наименования, ИНН, ОГРН подрядной организации.

е) размер аванса, подлежащего выплате подрядной организации, но не более 30 % стоимости услуг и (или) работ (статья 177 ЖК РФ).

ж) лицо, которое от имени всех собственников помещений в МКД будет выступать стороной по договору с подрядной организацией, подписывать его, принимать и подписывать акты приема оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, участвовать во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и региональным оператором.

1.3. В соответствии с подпунктом 1 части 1 статьи 177, частью 1 статьи 174 ЖК РФ по специальному счету могут совершаться операции только по списанию денежных средств по расчетам за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту.

Капитальным ремонтом признается ремонт, выполняемый в размере, превышающем 50 % от общего объема отдельного вида работ.

1.4. Договор об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД.

Договором должно быть предусмотрено установление гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее 5 (пять) лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства подрядных организаций по устранению выявленных нарушений в разумный срок, за свой счет и своими силами.

В договоре должен быть указан номер специального счета.

1.5. Акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанному договору (такой акт не предоставляется в случае осуществления операции по выплате аванса на оказание услуг и (или) выполнение работ в размере не более чем 30 % от стоимости таких услуг и (или) работ по договору).

В акте приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ (далее – Акт) должны быть указаны реквизиты договора, отчетный период, вид работ.

Стоимость работ по Акту должна соответствовать стоимости договора. В случае уменьшения или увеличения стоимости работ должно быть представлено дополнительное соглашение к договору. В случае увеличения стоимости работ должен быть представлен дополнительный протокол.

1.6. Справка о стоимости выполненных работ и затрат.

В справке должны быть указаны реквизиты договора, отчетный период, вид работ.

2. Порядок действий структурных подразделений Фонда по работе с документами, представленными уполномоченными лицами, для финансирования работ по капитальному ремонту МКД, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор.

2.1. Документы для финансирования работ по капитальному ремонту МКД, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является региональный оператор (далее – пакет документов) предоставляются уполномоченными лицами в сектор делопроизводства.

Специалист сектора делопроизводства регистрирует пакет документов, присваивает входящий номер и после резолюции заместителя директора по финансам передает на исполнение в финансовый отдел.

2.2. Финансовый отдел в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты регистрации сектором делопроизводства пакета документов на оплату выполненных работ/услуг:

- проверяет представленные документы на соответствие их требованиям ЖК РФ и ГК РФ (документы должны быть представлены в оригиналах либо в виде копий, заверенных надлежащим образом);

- размещает предоставленный пакет документов на общем сетевом диске обмена в папке по адресу МКД;

- направляет запрос в отдел технического заказчика и проектно-сметный отдел для определения объема работ и отнесения его к капитальному или текущему ремонту, расчета предельной стоимости работ с приложением копии обращения и сметного расчета;

- направляет запрос в отдел правового обеспечения для правовой оценки договора и протокола общего собрания собственников с приложением копии обращения, протокола и договора (в дискуссионных ситуациях);

- после проверки документов и получения заключений от проектно-сметного отдела и отдела технического заказчика выносит документы на комиссию по рассмотрению протоколов общего собрания собственников, составляет повестку дня к комиссии с указанием замечаний, суммы оплаты за выполненные услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества МКД, сроков проведения капитального ремонта;

- готовит отказ в принятии пакета документов при наличии замечаний к данным документам в адрес уполномоченного собственника в виде письма с указанием причин отказа;

- при отсутствии замечаний к пакету документов формирует служебную записку на оплату и направляет в отдел бухгалтерского учета с приложением в электронном виде копий документов;

- информирует представителя собственников о проведенной оплате почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения после проведения операций по перечислению денежных средств банком;

- информирует отдел актуализации региональной программы о завершении оказанных услуг и (или) выполненных работ служебной запиской с приложением в электронном виде копий документов;

- размещает информацию о проведенном капитальном ремонте в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ).

2.3. Отдел бухгалтерского учета в течение 3 (три) рабочих дней с даты получения служебной записки направляет по системе «Банк-клиент» в кредитную организацию необходимый для оплаты пакет документов.

Платежное поручение с отметкой банка об исполнении специалистом отдела бухгалтерского учета размещается на общем сетевом диске обмена в папке по адресу МКД.

Информация об оплате направляется в отдел закупок служебной запиской.

2.4. Отдел технического заказчика и проектно-сметный отдел в течение 5 (пять) рабочих дней с даты получения запроса на определение объема работ и отнесения их к капитальному или текущему ремонту, расчета предельной стоимости работ направляют в финансовый отдел необходимую информацию.

2.5. Отдел правового обеспечения в течение 3 (три) рабочих дней с даты получения запроса от финансового отдела дает правовую оценку договора и протокола общего собрания собственников и направляет данную информацию в финансовый отдел.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

НКО «Фонд капитального ремонта»
от «1» марта 2023г. № 15-02

Врио директора  Д.О.Шереметьева

Рекомендации

собственникам помещений многоквартирного дома по оформлению документов, направляемых для финансирования выполненных работ по капитальному ремонту со специального счета, владельцем которого является региональный оператор.

Расходование накопленных на специальном счете средств производится на основании решения общего собрания собственников МКД на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества.

1. Оформление принятого решения о проведении работ по капитальному ремонту.

Решение о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД и расходовании денежных средств со специального счета в адрес лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги, оформляется протоколом общего собрания собственников помещения.

Протоколом общего собрания собственников помещений должно быть определено и утверждено:

- 1) перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту;
- 2) предельно допустимая стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту;
- 3) сроки проведения капитального ремонта;
- 4) источник финансирования капитального ремонта;
- 5) сведения о подрядной организации с указанием наименования, ИНН, ОГРН подрядной организации;
- 6) размер аванса, подлежащего выплате подрядной организации, но не более 30% стоимости услуг и (или) работ (статья 177 ЖК РФ);

7) лицо, которое от имени всех собственников помещений в МКД будет выступать стороной по договору с подрядной организацией, подписывать его, принимать и подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, участвовать во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и региональным оператором.

Если протокол (копия) оформлен на нескольких листах, то он сшивается, страницы нумеруются. Пршитый, пронумерованный протокол (копия) должен

быть заверен подписью уполномоченного лица, выбранного на общем собрании собственников.

Обращаем Ваше внимание, что перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, производимый за счет фонда капитального ремонта, сформированного из минимального размера взноса, должен соответствовать перечню, указанному в статье 166 ЖК РФ, а также Областному закону от 11.06.2013 № 1101-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области» и постановлению Правительства Ростовской области от 28.06.2013 № 421 «О некоторых вопросах, связанных с организацией проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области» **и не должен иметь признаков текущего ремонта.**

Капитальный ремонт – это работы по ремонту конструкций и инженерных систем в составе общего имущества МКД, при которых осуществляется замена не менее 50 % от общего объема отдельного вида работ.

Текущий ремонт – это работы профилактического характера, направленные не на ликвидацию или снижение уровня физического износа, а на предотвращение преждевременного износа конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования, и заключаются в устранении отдельных неисправностей или замене отдельных частей конструктивных элементов, инженерных систем и оборудования, имеющих сроки службы, соответствующие усредненным срокам эксплуатации зданий между текущими ремонтами.

Источники финансирования по капитальному ремонту указываются в целях соблюдения соответствия осуществляемых операций по специальному счету, предусмотренных частью 1 статьи 177 ЖК РФ.

Источниками финансирования по капитальному ремонту могут быть:

- средства фонда капитального ремонта на специальном счете;

- кредиты, займы, полученные на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту.

2. Документы для оплаты выполненных работ (оказанных услуг) со специального счета, владельцем которого является региональный оператор:

- заявление на оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту со специального счета по установленной форме, размещенной на сайте Фонда, согласно Приложению № 2 к Регламенту;

- протокол общего собрания собственников помещений в МКД, содержащий решение такого собрания об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД;

- договор об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, предусматривающий в том числе установление гарантийного срока на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее 5 (пять) лет с момента подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства подрядных организаций по устранению выявленных

нарушений в разумный срок, за свой счет и своими силами (с приложением сметы расходов или проектно-сметной документации);

- акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанному договору (такой акт приемки не предоставляется в случае осуществления операции по выплате аванса на оказание услуг и (или) выполнение работ в размере не более чем 30 % от стоимости таких услуг и (или) работ по договору).

Обращаем Ваше внимание, что пакет документов предоставляется на бумажном носителе с оригинальными подписями либо в виде копий, заверенных надлежащим образом.

Рекомендации по заверению копий документов содержатся в п. 5.26 «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденного Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст, согласно которому отметка о заверении копии оформляется для подтверждения соответствия копии документа (выписки из документа) подлиннику документа.

Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, и его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения копии (выписки из документа). Заверяется каждая страница либо сшив.

При оформлении документов обязательно необходимо учесть следующее:

- предмет договора на выполнение работ или оказание услуг должен соответствовать перечню работ (оказанию услуг), утвержденному протоколом общего собрания;

- цена договора не должна превышать стоимость работ, утвержденную протоколом общего собрания;

- в разделе «Порядок расчетов» договора подряда необходимо указать:

«Оплату работ в сумме _____ руб. (сумма прописью рублей _____ копеек) производит НКО «Фонд капитального ремонта».

Списание денежных средств производится со специального счета для формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома, расположенного по адресу _____, счет № _____ в _____ (указать кредитную организацию, в которой открыт специальный счет), к/с _____ БИК _____».

- адрес оказания услуг и (или) проведения работ по капитальному ремонту должен соответствовать адресу, указанному в протоколе;

- при составлении сметной документации для выполнения работ (оказания услуг) строки: «СОГЛАСОВАНО», «УТВЕРЖДАЮ» необходимо оформлять подписью с расшифровкой и ставить печать при наличии. Сметная документация должна быть подписана лицом, составившим данный документ;

- проект разрабатывается в случае, если его подготовка необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Если по характеру ремонтных работ не требуется разработка чертежей, то готовятся два

раздела: раздел первый – пояснительная записка с исходными данными для капитального ремонта и раздел второй – смета на капитальный ремонт.

Оформление актов о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3):

1) Подтверждать выполненные работы можно актом о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2, а стоимость выполненных работ унифицированной формой КС-3 – справкой о стоимости выполненных работ.

2) Оформляя КС-2, КС-3 следует обратить внимание:

«Заказчик» - уполномоченное лицо, утвержденное на общем собрании, действующее по поручению всех собственников (собственник или управляющая организация, ТСЖ в случае, если собственники определили заказчиком управляющую организацию, ТСЖ).

«Подрядчик» - полное наименование организации, выполняющей работы (оказывающей услуги).

«Стройка» - адрес проведения работ по капитальному ремонту. Адрес должен совпадать с адресом, указанным в протоколе собрания, а также адресом, указанным в договоре на выполнение работ.

«Объект» - вид работ, утвержденный протоколом собрания, а также указанный в предмете договора.

«Отчетный период» должен соответствовать сроку выполнения работ, указанному в договоре. В случае изменения сроков выполнения работ к договору должно быть составлено дополнительное соглашение.

«Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат» – указывается капитальный ремонт производимого вида работ, должен соответствовать перечню работ, утвержденному по протоколу, а также указанному в предмете договора.

«Сдал» - полное наименование организации, выполняющей работы (оказывающей услуги), должность руководителя организации, подпись и расшифровка подписи.

«Принял» - уполномоченное лицо, утвержденное протоколом общего собрания (также руководитель управляющей организации, ТСЖ в случае, если собственники определили заказчиком управляющую организацию, ТСЖ) – подпись, расшифровка подписи.

В графе 4 КС-3 стоимость указывается нарастающим итогом с начала выполнения работ, включая отчетный период;

В графе 5 КС-3 стоимость указывается нарастающим итогом с начала выполнения работ, включая отчетный период;

В графе 6 КС-3 выделяются данные за отчетный период. Данные приводятся в целом по стройке, с выделением данных по каждому входящему в ее состав объекту согласно КС-2.

3. Оплата работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт и услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту.

В соответствии со статьей 174 ЖК РФ средства фонда капитального ремонта могут использоваться для оплаты работ по разработке проектной документации, услуг по строительному контролю.

Оплата вышеуказанных работ, услуг осуществляется при предъявлении акта приемки выполненных работ, услуг.

4. Обязанности собственников при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете.

4.1. Выполнение работ по капитальному ремонту не позднее года, установленного региональной программой.

В соответствии с частью 7 статьи 189 ЖК РФ, если капитальный ремонт общего имущества в МКД, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, не проведен в срок, предусмотренный региональной программой капитального ремонта, орган местного самоуправления принимает решение о формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора. Владелец специального счета обязан перечислить средства, находящиеся на специальном счете, на счет регионального оператора.

Согласно статье 44, статье 170 и статье 189 ЖК РФ собственники помещений в МКД вправе принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД в более ранние сроки, чем это установлено региональной программой капитального ремонта, при условии, что на дату принятия данного решения средств на специальном счете достаточно для финансирования капитального ремонта.

При недостаточности собранных средств на специальном счете, собственники вправе принять решение об увеличении минимального размера взноса.

При недостаточности денежных средств на проведение капитального ремонта на специальном счете, собственникам необходимо включить в протокол общего собрания собственников и договор подряда условие о рассрочке оплаты выполненных работ на счет подрядной организации с указанием срока и суммы оплаты.

4.2. Обеспечение собираемости взносов собственников на уровне не ниже 50 %.

В соответствии со статьей 173 ЖК РФ в случае, если размер фактических поступлений взносов на капитальный ремонт составляет менее чем 50 % от размера представленных к оплате счетов, на основании уведомления органа государственного жилищного надзора, собственники информируются о необходимости погашения долга в течение 5 (пять) месяцев.

Если в течение 5 (пять) месяцев задолженность не была погашена, орган местного самоуправления принимает решение об изменении способа формирования фонда капитального ремонта (формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора). Владелец специального счета обязан перечислить средства, находящиеся на специальном счете, на счет регионального оператора.

УТВЕРЖДЕНО

приказом

НКО «Фонд капитального ремонта»
от « 1 » марта 2023г. № 15-ОР

Врио директора  Д.О.Шереметьева

**Директору НКО «Фонд капитального
ремонта»
Д.О. Шереметьевой**

от собственников помещений в МКД по
адресу:

г. (пос.) _____

ул. _____

дом

№ _____

Сведения об управляющей организации:

наименование: _____

адрес: _____

ИНН _____

тел.: _____

контактное лицо: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оплату работ/услуг по капитальному ремонту со специального счета

Руководствуясь статьей 166, статьей 170, статьей 174 и статьей 177 Жилищного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением, принятым собственниками помещений в многоквартирном доме (далее - МКД) на общем собрании (либо по результатам заочного голосования), протокол № _____ от _____ 20__ г., прошу оплатить денежные средства в сумме _____ руб. _____ коп. со специального счета № _____, в кредитной организации _____ в адрес подрядной организации: _____ (указать наименование) в соответствии с договором подряда № _____ от _____ 20__ года на оказание работ/услуг _____ (указать – ПСД, СМР, СК) по капитальному ремонту _____ (указать вид ремонта).

на вид платежа:

- аванс;
 выполненные работы;
 выполненные работы с рассрочкой платежа;

по источнику платежа:

средства собственников помещений (исходя из минимального размера взноса);

средства собственников помещений (исходя из сверхминимального размера взноса);

кредит(ы)\займ(ы);

дополнительные доходы _____ (указать);

иные не запрещенные законом источники _____ (указать);

Настоящим поручением, собственники в лице уполномоченного лица УВЕДОМЛЕННЫ:

Что списание денежных средств со специального счета, может быть произведено: для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, разработки проектной документации (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности), оплаты услуг по строительному контролю. При этом за счет средств фонда капитального ремонта в пределах суммы, сформированной исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного нормативным правовым актом субъекта РФ, может осуществляться финансирование только работ, предусмотренных частью 1 статьи 166 Жилищного Кодекса РФ, и работ, предусмотренных нормативным правовым актом субъекта РФ;

О возможности оплаты при наличии достаточной суммы на специальном счете, а также о возможности возврата документов при несоответствии требованиям кредитной организации;

О необходимости информирования управляющей организации (осуществляющей управление вашим МКД), что по решению собственников помещений в вашем доме проводятся/проведены работы по капитальному ремонту. В управляющую организацию необходимо предоставить копии документов о принятых собственниками решениях и документы, подтверждающие выполнение работ по капитальному ремонту.

Уполномоченный решением общего собрания:

Ф.И.О. _____

Адрес, конт. телефон: _____

(Ф.И.О, адрес помещения собственника, контактные телефоны)

К поручению прилагаются документы:

Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от _____ 20 ____ г.;

Протокол предоставлен ранее _____;

Договор (Дополнительное соглашение) об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме № _____ от _____ 20 ____ г.;

Договор (Дополнительное соглашение) предоставлен(о) ранее:

_____;
 Акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по договору
(не предоставляется в случае осуществления операции по выплате аванса).
№ _____ от _____ 20__ г.;

Акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по договору
предоставлен ранее:

_____;
 Справка о стоимости выполненных работ и затрат по договору
(не предоставляется в случае осуществления операции по выплате аванса).
№ _____ от _____ 20__ г.;

Счет на оплату подрядной организации:
№ _____ от _____ 20__ г.;

_____ «____» _____ 20__ г.

(подпись уполномоченного лица, дата)

Личность уполномоченного лица

подтверждена: _____ / _____ /

(Ф.И.О. и подпись специалиста НКО «Фонд капитального ремонта»)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие НКО «Фонд капитального ремонта» на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне, как к субъекту персональных данных, в том числе мою фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), прочее.

«__» _____ 20__ г.

/ _____ /
(Подпись) (ФИО)