

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫЙ
ФОНД СОДЕЙСТВИЯ КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ»**

ПРИКАЗ

« 11 » 07 2022 г.

№ 39/5

**«Об утверждении
Положения об обработке и обеспечении
защиты персональных данных»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и обеспечении защиты персональных данных в Некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» (далее – НКО «Фонд капитального ремонта») согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Ведущему специалисту сектора кадровой работы и делопроизводства Барановой Е.Г. ознакомить под подпись всех НКО «Фонд капитального ремонта» с приложением № 1 к настоящему приказу.
3. Ведущему специалисту сектора кадровой работы и делопроизводства Барановой Е.Г. проводить ознакомление с приложением №1 к настоящему приказу всех вновь принимаемых на работу работников до подписания трудового договора.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



Д.О. Шереметьева

С приказом ознакомлен:

Ведущий специалист сектора
кадровой работы и делопроизводства

« 11 » 07 2018г.



Баранова Е.Г.

(подпись)



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора некоммерческой организации
«Ростовский областной общественно полезный
фонд содействия капитальному ремонту»

Д.О. Шереметьева

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и обеспечении защиты персональных данных в
Некоммерческой организации «Ростовский областной общественно
полезный фонд содействия капитальному ремонту»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и обеспечении защиты персональных данных в Некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» (далее — НКО «Фонд капитального ремонта», Фонд, Оператор) определяет порядок обработки и защиты персональных данных работников, контрагентов и третьих лиц, с которыми НКО «Фонд капитального ремонта» взаимодействует в рамках выполнения своих функций (далее — субъекты) в НКО «Фонд капитального ремонта».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, а именно:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее — ТК РФ);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Административный регламент проведения проверок при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных, утвержденный приказом Минкомсвязи Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 312;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных".

1.3. Цель разработки Положения — определение порядка обработки и защиты персональных данных работников Фонда (действующих и бывших, далее — работники), собственников помещений в многоквартирных домах (действующих и бывших), и иных физических лиц, не являющихся действующими или бывшими работниками Фонда, персональные данные которых подлежат обработке и защите, на основании полномочий Фонда как оператора персональных данных, а также установление ответственности работников, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Положение распространяется на все структурные подразделения Фонда.

1.5. Положение обязательно для исполнения работниками Фонда. Неисполнение настоящего Положения может повлечь дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность.

1.6. Все работники Фонда, участвующие в обработке и защите персональных данных, должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением.

1.7. Режим защиты персональных данных снимается в случае прекращения обработки (включая хранение) персональных данных Фондом, а также в случае их обезличивания, если иное не определено законом.

1.8. Персональные данные, обрабатываемые в информационных системах Фонда, должны быть уничтожены в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не определено законодательством. При этом хранение данных в информационных системах и на материальных носителях может производиться в целях взаимодействия с государственными органами, вплоть до истечения срока хранения документов согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2. Основные понятия

Персональные данные (ПДн) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных — действия, направленные

на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

Субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

3. Состав персональных данных

3.1. В Фонде обрабатываются персональные данные следующих групп субъектов:

- работники Фонда, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- клиенты и контрагенты Фонда (физические лица);
- физические лица — собственники МКД, в отношении которых осуществляется организация и проведение капитального ремонта в соответствии с Региональной программой капитального ремонта;
- физические лица, направившие обращение в Фонд любым способом, как в электронном виде, так и на бумажном носителе;
- представители указанных выше категорий.

3.2. При обработке персональных данных работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников субъектов ведется обработка следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или)

отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- фотография;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах, об обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей.

3.3. При обработке персональных данных клиентов и контрагентов Фонда (физических лиц) ведется обработка следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и иные данные;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- адрес местонахождения, юридический адрес;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП);
- реквизиты свидетельства государственной регистрации в налоговом органе;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- реквизиты банковского счета;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей деятельности Фонда.

3.4. При обработке персональных данных физических лиц – собственников МКД и лиц, направивших обращение в Фонд, ведется обработка следующих категорий персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и иные данные;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- параметры помещения (адрес, площадь и прочее), находящегося в собственности субъекта персональных данных;
- реквизиты документов, удостоверяющие право собственности на жилые помещения, принадлежащие субъекту персональных данных;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и сведения о других

способах связи;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- реквизиты банковского счета и банковской карты субъекта персональных данных;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей деятельности Фонда.

3.5. Общедоступными считаются следующие данные о действующем работнике Фонда в случае получения его соответствующего согласия: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, данные об образовании, должность, табельный номер, структурное подразделение, данные об обучении и профессиональном развитии, период работы, контактный рабочий телефон, данные о наградах и поощрениях, фотография сотрудника.

3.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- свидетельство о присвоении ИНН.

3.7. При оформлении работника заполняется унифицированная форма Т-2 "Личная карточка работника", в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте регистрации, жительства и о контактных телефонах.

3.8. Оператор получает персональные данные работника и претендента на замещение вакантной должности из следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, либо ее копия;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- иных документов, содержащих персональные данные.

3.9. Оператор получает персональные данные действующих и бывших собственников помещений в многоквартирных домах, а также лиц, направивших обращение в Фонд, из следующих документов (источников):

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение;
- протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах;
- обращений, поступивших в Фонд в электронном виде и на бумажном носителе любым доступным способом;
- иных необходимых источников в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Оператор получает персональные данные действующих и бывших контрагентов Фонда из следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- иные, представленные контрагентом документы.

3.11. Перечень персональных данных с местами хранения и обработки, список лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников и иных категорий граждан в Региональном фонде капитального ремонта многоквартирных домов приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Порядок обработки персональных данных

4.1. При обработке персональных данных субъектов допущенные к ним лица обязаны соблюдать следующие требования.

4.1.1. Обработка персональных данных в Фонде производится с целью:

- исполнения требований трудового законодательства, заключения и исполнения трудовых договоров с сотрудниками;
- ведения бухгалтерского, налогового и кадрового учета Фонда;
- осуществления деятельности регионального оператора по капитальному ремонту многоквартирных домов (далее – МКД), осуществляемому в рамках реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области (далее – Региональная программа);
- заключения договоров с физическими и юридическими лицами, оказания услуг и (или) выполнения работ, регистрации и обработки

сведений, необходимых для реализации деятельности Фонда;

- рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления деятельности Фонда;

- других видов деятельности в рамках законодательства Российской Федерации, с обязательным выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.1.2. Устанавливается срок или условие прекращения обработки персональных данных в случае приостановления или прекращения деятельности Фонда, а также другие предусмотренные законом основания.

В отношении персональных данных каждого субъекта производятся все виды обработки его персональных данных в течение срока действия его договора (если таковой заключен), а после исполнения договора производится хранение персональных данных в целях взаимодействия с государственными органами и органами местного управления.

4.1.3. Фонд не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Фонд вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия (форма письменного согласия приведена в приложении № 1 к Положению).

4.1.4. Фонд не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

4.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Фонд не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.2. Получение персональных данных.

Все персональные данные субъекта Фонд может получить лично у субъекта вместе с письменным согласием субъекта на обработку его персональных данных или без такового, в предусмотренных законодательством случаях.

Субъект, являющийся работником Фонда, обязан предоставлять Фонду достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных. Фонд имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у Фонда документами.

4.2.1. Персональные данные субъектов могут быть получены не у самого субъекта, а у третьей стороны только в том случае, если получение их у самого субъекта затруднительно. При этом за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Оператору на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Фонд до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую

информацию:

- наименование и адрес Оператора;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.2.2. При получении данных не от субъекта персональных данных Фонд должен получить от субъекта письменное согласие на обработку его персональных данных, за исключением случаев, когда передача Фонду персональных данных осуществляется на основании заключенных с третьими лицами договоров, предусматривающих обеспечение третьим лицом законности такой передачи, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом и настоящим Положением.

4.2.3. Фонд по запросу субъекта сообщает субъекту о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.3. Хранение персональных данных.

4.3.1. Документы, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в бумажном виде в папках.

4.3.2. Персональные данные субъектов хранятся также в электронном виде (на серверах, ПК, оптических и других цифровых носителях). Защита электронных баз и электронных носителей, содержащих персональные данные субъектов, обеспечивается Комплексной системой защиты персональных данных (КСЗПДн).

4.3.3. Хранение персональных данных субъектов в структурных подразделениях, работники которых имеют право доступа к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающим доступ к ним третьих лиц.

4.3.4. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным субъектов, документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным субъектов, по указанию руководителя структурного подразделения.

4.4. Обработка персональных данных.

Доступ к персональным данным субъекта имеют работники Фонда, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

4.4.1. Процедура оформления доступа работника к персональным данным включает в себя:

- ознакомление работника с настоящим Положением, а также с другими внутренними нормативными документами (приказами, распоряжениями, инструкциями и т.п.), регулируемыми обработкой и защитой персональных данных субъектов в Фонде, под подписью;
- истребование с работника письменного обязательства о соблюдении

конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки и защиты, подготовленного по установленной форме (приложение № 4 к Положению).

4.4.2. Доступ к информационным системам персональных данных (ИСПДн) предоставляется в соответствии с утвержденным порядком.

4.4.3. В случае, если Фонду оказывают услуги юридические или физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным субъектов, то соответствующие данные предоставляются только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

4.4.4. Допуск к персональным данным субъектов работниками Фонда, не имеющими оформленного доступа в соответствии с установленными требованиями, запрещается.

4.4.5. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка и защита персональных данных субъектов, определяются должностными инструкциями.

Порядок взаимодействия Оператора с субъектами персональных данных осуществляется в соответствии с Регламентом взаимодействия Оператора с субъектами персональных данных согласно приложению № 5 настоящего Положения.

4.4.6. Сотрудники Фонда, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций, зафиксированных в их должностных обязанностях.

4.4.7. Документы, содержащие персональные данные субъекта, после истечения срока использования, не могут использоваться вторично (в качестве черновиков). Такие документы подлежат уничтожению.

4.5. Доступ к персональным данным субъекта третьими лицами (физическими и юридическими лицами).

Передача персональных данных субъекта третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.5.1. Письменное согласие на передачу персональных данных третьим лицам должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес компании (третьего лица), получающей персональные данные субъекта;
- цель передачи персональных данных;
- перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие субъект;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Договор с третьим лицом должен содержать раздел о конфиденциальности передаваемой информации, включая персональные данные.

4.5.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме, на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъектах персональных данных.

4.5.3. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных субъекта несет работник Фонда, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего передачу персональных данных субъекта третьим лицам.

4.5.4. Предоставление персональных данных субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

4.5.5. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.6. Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность.

При отправке через организацию федеральной почтовой связи комплектов документов, содержащих большие объемы персональных данных, в целях обеспечения их конфиденциальности, рекомендуется применять порядок, описанный далее. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

5. Организация защиты персональных данных

5.1. Доступ работников Фонда к персональным данным, подлежащим обработке, разрешен только уполномоченным работникам. При этом указанным лицам предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах задач и функций подразделений.

Письменное обязательство работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Фонда необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей заполняется по форме

согласно приложению № 4 к Положению.

5.2. Общее руководство организацией работ по защите персональных данных осуществляет директор Фонда.

5.3. Фонд принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Фонд самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) утверждение Положения о политике в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Положению о политике, локальным актам Фонда;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Фондом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Фонда, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Положением о политике, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

5.4.1. Фонд при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.4.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер к восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемых в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

8) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных может осуществляться с использованием или без использования средств автоматизации (п. 3 ст. 3 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»).

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

6.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее - запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Фондом;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Фондом способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Фонда, сведения о лицах (за исключением работников Фонда), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Фондом или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав,

предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Фонда, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Фонда уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.3. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Фондом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.4. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Фондом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен как в форме электронного документа, так и на бумажном носителе.

6.1.5. Право на обжалование действий или бездействия Фонда. Если субъект персональных данных считает, что Фонд осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Фонда в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. Особенности обработки персональных данных работников

7.1. В соответствии со ст. 86 Трудового кодекса РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина руководитель Фонда и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных работника должны выполнять следующие общие требования:

7.1.1. обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

7.1.2. при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

7.1.3. все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Фонд должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

7.1.4. Фонд не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и другими федеральными законами;

7.1.5. Фонд не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами;

7.1.6. при принятии решений, затрагивающих интересы работника, Фонд не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7.1.7. защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Фондом за счет его средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

7.1.8. работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами Фонда, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

7.1.9. работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

7.1.10. Фонд, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

7.2. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Фонд обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

7.3. Фонд не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах,

религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

7.4. Обработка персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

7.5. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных заполняется по форме согласно приложению № 1 к Положению.

7.6. Передача персональных данных работников третьим лицам осуществляется с соблюдением следующих требований:

7.6.1. не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника по форме согласно приложению № 2 к Положению, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.6.2. не размещать персональные данные работника в открытых источниках без письменного согласия работника по форме согласно приложению № 3 к Положению, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.6.3. не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;

7.6.4. предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

7.6.5. осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Фонда в соответствии с настоящим Положением;

7.6.6. не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

7.6.7. передавать персональные данные работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

7.7. При обращении за персональными данными работников Фонда ведутся журналы учета внутренних и внешних обращений о доступе к персональным данным, их выдачи и передачи другим лицам и представителям различных организаций, государственным органам.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2. В случае разглашения работником персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе, работникам Фонда, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, внутренними нормативными актами (приказами, распоряжениями) Фонда, работодатель имеет право применить к работнику следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

8.3. Работник Фонда, имеющий доступ к персональным данным субъектов и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность, в случае причинения его действиями ущерба Фонду (п. 7 ст. 243 ТК РФ).

8.4. Работники Фонда, имеющие доступ к персональным данным субъектов, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных лиц без согласия субъектов из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Врио директора некоммерческой организации
«Ростовский областной общественно полезный
фонд содействия капитальному ремонту»
Д.О. Шереметьевой

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
проживающий(ая) по адресу

(фамилия, имя и отчество)

_____ ,
(адрес регистрации)

_____ ,
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных некоммерческой организацией «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» (344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Театральный, . 60 А) (далее – Оператор) в соответствии с действующим законодательством:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- фотография;
- пол;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи (е-мэйл и т.п.);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер лицевого счёта гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;

- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
 - государственные награды, иные награды и знаки отличия;
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
 - номер расчетного счета;
 - номер банковской карты;
 - состояние здоровья;
 - другие персональные данные
-

в целях:

- регулирования трудовых отношений между Фондом и работниками, содействия работникам в выполнении ими своих функциональных обязанностей, обучении, карьерного продвижения по работе, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранения имущества Фонда, очередности предоставления отпусков, установления _____ и расчета размера заработной платы;
- оформления страховых свидетельств государственного пенсионного страхования и обязательного медицинского страхования,
- в иных целях, необходимых Фонду в связи с трудовыми отношениями с работниками и обеспечением работникам социальных гарантий.

Предоставляю Оператору право осуществлять все* действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор *вправе* / *не вправе* обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), личные дела сотрудников и передавать их уполномоченным органам.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Настоящее согласие дано мной (дата) _____ и действует *бессрочно* / *на весь период моей трудовой деятельности*.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных в период работы мною в некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» заключенный со мною трудовой договор подлежит расторжению.

Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Врио директора некоммерческой организации
«Ростовский областной общественно полезный фонд
содействия капитальному ремонту»
Д.О. Шереметьевой

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на передачу обрабатываемых
его персональных данных третьим лицам

Я,

(фамилия, имя и отчество)

проживающий(ая) по адресу

(адрес регистрации)

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)
даю свое согласие некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту» (344000, г. Ростов-на-Дону, пр. Театральный, влд. 60А) на передачу моих персональных данных, содержащих:

фамилию, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; пол; место рождения; информацию о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код документа; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи (е-майл); название должности, сумму основного дохода, дату приема на работу,

в кредитную организацию (банк) в электронной форме, согласно требованиям зарплатного проекта, в случае его наличия, для выпуска банковских карт и открытия расчетного счета в целях осуществления перечислений заработной платы и иных выплат.

Срок действия настоящего согласия — до момента закрытия счёта в кредитной организации (банке).

Я, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю нанимателя.

Я имею право на получение информации о составе моих персональных данных, на их изменение, а также прекращения обработки персональных данных, обратившись к представителю кредитной организации (банка).

Прекращение обработки персональных данных в кредитной организации (банке) приведёт к закрытию банковского счёта.

Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Врио директора некоммерческой
организации «Ростовский областной
общественно полезный фонд содействия
капитальному ремонту»
Д.О. Шереметьевой

СОГЛАСИЕ
на размещение персональных данных в открытых источниках

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)
проживающий(ая) по адресу _____
(адрес регистрации)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

с целью обеспечения реализации моих полномочий на должности

_____ даю свое согласие на раскрытие следующих персональных данных нанимателем или третьими лицами по поручению или согласованию с нанимателем с передачей их третьим лицам (нужное отметить галочкой):

- фотография
 должность
 данные, необходимые для получения грамот, наград и поощрений

_____ данные для публикации статей в прессе, иных публичных источниках информации в связи с профессиональной деятельностью

_____ другое _____

_____ посредством размещения вышеуказанных персональных данных на официальном сайте, общедоступных стендах некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту», а также в средствах массовой информации, ведомствах жилищно-коммунального хозяйства и иных организациях с целью информирования населения о предоставляемых услугах, корпоративных и значимых событиях в отношении моей профессиональной деятельности на весь период трудовой деятельности.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю нанимателя.

Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных, не содержащих сведений,
составляющих государственную тайну

Я, _____
(ФИО работника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период исполнения мною должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. Не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

РЕГЛАМЕНТ взаимодействия Оператора с субъектами персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия с субъектами персональных данных (далее — Регламент) определяет порядок взаимодействия Фонда как оператора с субъектами, чьи персональные данные обрабатываются в Фонде.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

- Трудовым кодексом Российской Федерации (от 30.12.2001 № 197-ФЗ);

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок обработки персональных данных.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

- **Персональные данные (ПДн)** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **Оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **Распространение персональных данных** — действия, направленные на

раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.4. Обработка персональных данных работников и иных категорий граждан в Фонде осуществляется в целях организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области.

1.5. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Фонде, имеют право:

1.5.1. получать доступ к своим персональным данным;

1.5.2. требовать от Фонда уточнение, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленных целей обработки персональных данных;

1.5.3. получать от Фонда:

- подтверждение факта обработки персональных данных Фондом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Фондом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Фонда, сведения о лицах

(за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Фондом или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Фонда, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.5.4. Обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Фонда при обработке и защите его персональных данных.

1.6. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Фондом, обязаны:

1.6.1 предоставлять Фонду достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных. Фонд имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у Фонда документами.

1.7. Субъектам, персональные данные которых обрабатываются Фондом, необходимо дать письменное согласие на обработку своих персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных

2.1. Взаимодействие с собственником помещений в многоквартирных домах осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Предоставление информации собственникам помещений в многоквартирных домах, в соответствии с требованиями ст. 177, 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляется по требованию субъекта (или его законного представителя) при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных;

2.1.2. В случае требования (письменное заявление) субъекта исключения или исправления неверных или неполных персональных данных ответственный сотрудник Фонда проверяет подтверждающие документы и вносит необходимые исправления. После этого оператор оповещает субъекта, а также всех сотрудников, связанных с обработкой персональных данных в Фонде, о внесенных изменениях. Копии документов, являющихся основанием для исключения или исправления

неверных или неполных персональных данных, хранятся вместе с договором субъекта (если такой имеется), в личных делах субъектов, либо в едином хранилище в запираемом шкафу.

2.1.2. В случае требования (письменного заявления) субъекта предоставления:

- перечня обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сведений о целях, способах и источниках получения персональных данных;
- сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- способов обработки персональных данных, применяемые Фондом;
- сроков обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

2.1.3. По требованию (письменному заявлению), оформленному в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Фонд готовит, согласно запросу субъекта, необходимый ответ. В случае требования предоставления иных, не предусмотренных законодательством сведений, Фонд готовит письменный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

2.1.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в отношении субъекта, ответственный сотрудник Фонда обязан:

2.1.4.1. уведомить субъекта персональных данных о возможных последствиях отзыва им согласия;

2.1.4.2. в случае наличия действующего договора с данным субъектом: прекратить обработку персональных данных в целях, выходящих за рамки исполнения договорных обязательств перед субъектом;

2.1.4.3. в случае отсутствия действующего договора с данным субъектом: прекратить обработку персональных данных субъекта и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

2.1.4.4. оповестить субъект об уничтожении персональных данных.

2.2. Взаимодействие с работниками Фонда осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Выдача работникам Фонда документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.), осуществляется по требованию работника (или его законного представителя) при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

2.2.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на

обработку своих персональных данных в отношении работника Фонда, ответственный сотрудник Фонда обязан:

2.2.2.1. уведомить работника о последствиях отзыва им согласия;

2.2.2.2. прекратить обработку персональных данных в целях, выходящих за рамки Трудового законодательства Российской Федерации.

2.3. Отзывы согласия на обработку персональных данных хранятся в личных делах субъектов в сейфе или в запираемом шкафу.

2.4. В случае получения запроса субъекта на уничтожение (блокирование) его персональных данных при наличии действующих договорных отношений с субъектом, ответственный сотрудник Фонда обязан:

2.4.1. зафиксировать обращение субъекта в Журнале учета обращений субъектов персональных данных согласно приложению к настоящему Регламенту;

2.4.2. если данное требование противоречит законодательству Российской Федерации (необходимость передачи данных в архив и т.п.), уведомить субъекта о невозможности уничтожения (блокирования) его персональных данных;

2.4.3. если данное требование не противоречит законодательству Российской Федерации, уведомить субъекта о невозможности продолжения договорных отношений в случае уничтожения (блокирования) персональных данных;

2.4.4. уничтожить (заблокировать) персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

2.4.5. уведомить субъекта об уничтожении (блокировании) персональных данных;

2.4.6. передать запрос на блокирование персональных данных на хранение в личное дело субъекта (передать запрос на уничтожение персональных данных на хранение в архив не позднее 3-х дней после уничтожения персональных данных);

2.5. В случае получения запроса субъекта на уничтожение (блокирование) его персональных данных при отсутствии действующих договорных отношений с субъектом:

2.5.1. уничтожить (заблокировать) персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

2.5.2. оповестить субъекта об уничтожении персональных данных.

Журнал регистрации
учета обращений субъектов персональных данных

№	Ф.И.О. субъекта персональных данных	Категория персональных данных	Цель обращения	Дата обращения	Подпись работника, принявшего обращение
1	2	3	4	5	6