

**Некоммерческая организация  
«Ростовский областной общественно полезный фонд содействия  
капитальному ремонту»**

---

**ПРИКАЗ**

« 20 » марта 2023г.

№ 20-ОР

**«Об утверждении Положения о порядке  
оказания платных услуг (выполнения работ)»**

В целях совершенствования порядка оказания платных услуг (выполнения работ), определения правовых, экономических и организационных основ деятельности Некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг (выполнения работ) Некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» (далее – Положение) согласно Приложению № 1 к приказу.

2. Утвердить перечень платных услуг (работ) Некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» (далее – Фонд) согласно Приложению № 2 к приказу.

3. Руководителям структурных подразделений Фонда при оказании платных услуг (выполнении работ) руководствоваться настоящим Положением и перечнем платных услуг (работ).

4. Заместителю директора по организационным вопросам Лифашиной Ю.В. обеспечить размещение Положения и перечня платных услуг на официальном сайте Фонда.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по финансам Ногину Л.В.

Врио директора



Д.О. Шереметьева

Приложение № 1  
к приказу НКО «Фонд капитального  
ремонта»  
от «20» марта 2023г. № 20-02



**УТВЕРЖДАЮ**

Врио директора

НКО «Фонд капитального ремонта»

Д.О. Шереметьева

(подпись)

«20» марта 2023г.

М.П.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных услуг (выполнения работ) Некоммерческой организацией «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту»**

## 1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг (выполнения работ) Некоммерческой организацией «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» (далее – Фонд), (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Областным законом от 11.06.2013 № 1101-ЗС «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области»
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области;
- Уставом Фонда.

1.2. Положение разработано в целях упорядочения деятельности Фонда в части оказания платных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам.

1.3. Платные услуги (работы) предоставляются (выполняются) Фондом в целях:

- обеспечения организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ростовской области;
- привлечения дополнительных финансовых средств, для софинансирования расходов на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;
- укрепления материально-технической базы Фонда и обеспечения его финансовой устойчивости;
- повышения эффективности использования ресурсов Фонда;
- непосредственного осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;
- расширения спектра, развития и совершенствования, улучшения качества услуг (работ), предоставляемых Фондом.

1.4. Предоставление платных услуг (выполнение работ) осуществляется Фондом дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества услуг (работ), оказываемых в рамках основной деятельности,



направленной на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ростовской области.

1.5. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг (выполнению работ) относится к приносящей доход деятельности Фонда.

## **2. Основные понятия и определения**

2.1. Исполнитель услуги (работы) – Фонд.

2.2. Потребитель услуги (работы) – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга (работа) – услуга (работа), оказываемая Фондом физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту цен, на платные услуги утвержденным в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг (работ) – перечень услуг (работ), предоставляемых Потребителям услуг (работ) за плату в рамках разрешенной Уставом Фонда деятельности, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Фонда.

Фонд формирует и утверждает приказом директора Фонда перечни платных услуг по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

Фонд формирует и утверждает размер платы на оказываемые платные услуги (выполняемые работы) (прейскурант цен) по форме согласно Приложению № 2 к Положению.

Перечни платных услуг и прейскурант цен подлежат согласованию уполномоченным органом Фонда и Наблюдательным советом Фонда.

## **3. Организация оказания платных услуг**

3.1. Фонд бесплатно обеспечивает Потребителей услуг (работ) необходимой и достоверной информацией о платных услугах (работах) оказываемых (выполняемых) Фондом.

3.2. Информация о платных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) Фондом, размещается бесплатно на сайте Фонда и должна содержать следующие сведения:

- о наименовании Исполнителя услуги (работы), о месте его нахождения (месте государственной регистрации);

- об учредителе Исполнителя услуги (работы), (адрес, телефоны);
- об имеющихся лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
- о режиме работы Исполнителя услуги (работы);
- о платных услугах (работ) и условиях их предоставления (выполнения);
- о стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ) и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей услуг (работ);
- о правах, обязанностях, ответственности Потребителей услуг (работ) и Исполнителя услуг (работ);
- о контролирующих организациях, их адресах и телефонах;
- об ответственных лицах за оказание платных услуг со стороны Исполнителя;
- иные.

3.3. В Фонде вводится Книга жалоб и предложений, находящаяся в секторе по работе с обращениями и запросами граждан.

3.4. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) работниками, находящимися в штате Фонда, привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию и (или) сторонними специализированными организациями.

3.6. Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) физическими лицами осуществляется на основе гражданско-правового договора.

Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) юридическими лицами осуществляются на основе договора.

Все договоры о привлечении третьих лиц для оказания платных услуг (выполнения работ) заключаются Фондом с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.7. Платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Фондом, оказываются в рамках договора между Исполнителем услуг (работ) и Получателем услуг (работ).



3.8. В соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации возможно заключение устной формы договора в случае оказания платных услуг (выполнении работ) при самом их совершении.

Документом, подтверждающим оказание услуг на основании устного договора и их оплату, является документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.9. Договор на оказание платных услуг, оформленный в письменной форме, заключается с юридическими лицами, а также с физическими лицами в случае, предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (статья 161 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.10. Фонд обязан заключить договор на оказание платных услуг (выполнение работ) при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу (выполнить работу) и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуги (работы) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами РФ и Ростовской области.

3.11. В письменной форме договоры должны содержать условия и сроки получения платных услуг (работ), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с Потребителем услуги (работы), может быть индивидуальным или стандартным (заключаемым по типовой форме).

3.12. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем услуги (работы) и руководителем Фонда или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.13. Потребитель услуги (работы) обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

3.14. Моментом оплаты услуги (работы) считается дата передачи Фондом Потребителю услуги (работы) кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг (работ) в случае оплаты услуг (работ) в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Фонда в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.15. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг (выполнение работ) Фонд имеет право прекратить предоставление платных услуг (выполнение работ) до полного погашения задолженности.

3.16. Фонд обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг (выполняемых работ), а также своевременное составление документов по оказываемым услугам (работам).

Отдел бухгалтерского учета Фонда оформляет заказ на оказанные услуги (выполненные работы), выставляет счета на оплату таких услуг (работ), осуществляет учет и контроль.

3.17. Права и обязанности Потребителя услуг (работ) и Фонда, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Положением.

#### **4. Порядок установления цен на платные услуги (работы) и порядок получения и расходования доходов от платных услуг**

4.1. Стоимость платных услуг (работ) утверждается приказом директора Фонда и подлежит согласованию уполномоченным органом и Наблюдательным советом Фонда.

4.2. Стоимость платной услуги (работы) определяется на основании:

- размера фактических расчетно-нормативных затрат на оказание Фондом платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Фонда с учетом:

- анализа фактических затрат Фонда на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Фондом платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений и спроса на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них.

4.3. На отдельные платные услуги (работы), оказание (выполнение) которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги (работы) может определяться на договорной основе, согласованной с потребителями услуги (работы) или исходя из рыночной стоимости.

4.4. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Фондом, независимо от формы их получения (в наличной или безналичной) аккумулируются на счете Фонда.

4.5. Фонд обязан вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с финансовым планом Фонда.

4.6. Средства, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), расходуются в соответствии с утвержденным финансовым планом Фонда.



На оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании платных услуг (выполнении работ) направляются средства в сумме не менее 30% от полученных доходов.

4.7. Фонд не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на осуществление деятельности.

## **5. Льготы при оказании платных услуг**

5.1. При предоставлении платных услуг (работ) Фонд может устанавливать льготы для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Руководство деятельностью Фонда по оказанию (выполнению) платных услуг (работ) осуществляет директор Фонда, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг (выполнение работ);
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

Контроль за деятельностью Фонда по оказанию платных услуг (выполнению работ) осуществляют в пределах своей компетенции министерство жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области, Наблюдательный и Попечительский советы Фонда, а также иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области предоставлено право проверки деятельности Фонда.

6.2. При выявлении жалобы Потребителя услуги (работы) на оказание услуг (выполнение работ) ненадлежащего качества, а также услуг (работ), опасных для жизни, здоровья, имущества Потребителя услуги (работы) и окружающей среды, Фонд обязано незамедлительно приостановить оказание услуги (выполнение работы) и при необходимости известить об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.3. Споры, возникающие между Потребителем услуги (работы) и Фондом, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



6.4. За нарушение прав Потребителя услуги (работы), установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Фонд несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5 Все изменения в Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Положению о порядке  
оказания платных услуг (выполнения работ) НКО  
«Фонд капитального ремонта»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Врио директора  
НКО «Фонд капитального ремонта»  
Д.О. Шереметьева

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Перечень платных услуг (работ)  
Некоммерческой организации «Ростовский областной общественно  
полезный фонд содействия капитальному ремонту»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	пункт Устава
1.		
2.		
2.1.		
2.2.		

Заместитель директора по финансам \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник отдела правового обеспечения \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник отдела бухгалтерского учета –  
главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)



Приложение №2  
к Положению о порядке  
оказания платных услуг (выполнения работ) НКО  
«Фонд капитального ремонта»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Врио директора  
НКО «Фонд капитального ремонта»  
Д.О. Шереметьева

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Прейскурант цен  
на платные услуги (работы)  
Некоммерческой организации «Ростовский областной общественно  
полезный фонд содействия капитальному ремонту»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Стоимость услуги (работы) без НДС, руб.
1.		
2.		
2.1.		
2.2.		

Заместитель директора по финансам \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник отдела бухгалтерского учета –  
главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник экономического отдела \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 2  
к приказу НКО «Фонд капитального  
ремонта»  
от «20» марта 2023 № 20-02

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио директора

НКО «Фонд капитального ремонта»

Д.О. Шереметьева

(подпись)

«20» марта 2023г.

М.П.



**Перечень платных услуг (работ)  
Некоммерческой организации «Ростовский областной общественно  
полезный фонд содействия капитальному ремонту»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	пункт Устава
1.	Предоставление справки об отсутствии задолженности по взносам на капитальный ремонт.	п. 2.4.5 Приносящая доход деятельность по изготовлению и предоставлению собственникам помещений в многоквартирных домах справок об отсутствии задолженности по взносам на капитальный ремонт в срок не более одного календарного дня.
2.	Услуги по ведению специального счета:	
2.1.	Печать и доставка платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт собственникам помещений в многоквартирных домах, принявшим решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете.	п. 2.4.3 Приносящая доход деятельность по изготовлению и доставке платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах, принявшим решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, на уплату взносов на капитальный ремонт, в соответствии с частью 3.1 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации.
2.2.	Ведение претензионной и исковой работы, направленной на взыскание задолженности с собственников помещений в многоквартирных домах, а также процентов за нарушение сроков оплаты взносов на капитальный ремонт.	п. 2.4.10 Приносящая доход деятельность по предоставлению собственникам помещений в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на специальном счете, услуг по взысканию задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт, пени за ненадлежащее исполнение обязанности по уплате таких взносов.