

**Отчет о выполнении  
плана противодействия коррупции в НКО «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» (далее – Фонд)  
за 2023 год**

| № п/п     | Наименование мероприятия   | Срок исполнения   | Исполнители, соисполнители  | Информация об исполнении   |
|-----------|--|---|---|--|
| 1         | 2  | 3   | 4   | 5  |
| <b>1.</b> | <b>Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>  |   |   |  |
| 1.1.      | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в Фонде на 2021 – 2024гг. с учетом выполняемых задач и функций  | Разработка нового плана запланирована на IV квартал 2024 года | Заместитель директора, ответственный за реализацию мер по противодействию коррупции | Исполнено<br>План утвержден приказом от 25.08.2021 № 36  |
| 1.2.      | Обеспечение урегулирования возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Фонде.  | Постоянно   | Заместитель директора по организационным вопросам                                   | Исполнено<br>Проведены мероприятия по урегулированию возникновения заинтересованности сотрудников Фонда при исполнении трудовых обязанностей |
| 1.3.      | Повышение персональной ответственности заместителей директора, начальников отделов, начальников секторов за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях  | Постоянно   | Заместители директора, начальники отделов, начальники секторов                      | Исполнено,<br>утверждена и введена в действие антикоррупционная политика Фонда приказом от 17.10.2022 № 76/3                                 |
| <b>2.</b> | <b>Мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений</b>  |   |   |  |
| 2.1.      | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, исполняющие трудовые обязанности, которые приводят или могут привести к конфликту интересов в Фонде, рассмотрению уведомлений от таких лиц. | Постоянно   | Заместители директора, начальники отделов, начальники секторов                      | Исполнено,<br>уведомлений о конфликте интересов в Фонд не поступало  |

|      |  |           |   |  |
|------|--|-----------|---|--|
| 2.2. | Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | Постоянно | Заместители директора, начальники отделов, начальники секторов  | Случаев склонения к совершению коррупционных правонарушений в организации не было            |
| 2.3. | Осуществление внутреннего финансового контроля в целях профилактики возникновения коррупционных проявлений   | Постоянно | Финансовый отдел  | Осуществляется постоянный финансовый контроль  |
| 2.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований бухгалтерского и налогового учета в целях профилактики возникновения коррупционных проявлений   | Постоянно | Главный бухгалтер   | Требования бухгалтерского и налогового учета соблюдаются                                     |
| 2.5. | Осуществление контроля проводимых капитальных ремонтов многоквартирных домов   | Постоянно | Заместитель директора по производственным вопросам, начальник отдела технического заказчика                   | Осуществляется постоянный контроль за проведением капитальных ремонтов многоквартирных домов |
| 2.6. | Осуществление закупок в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» | Постоянно | Начальник отдела закупок<br>начальник отдела материально-технического обеспечения и информационных технологий | Закупки осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ        |
| 2.7. | Осуществления контроля за обоснованным начислением взносов собственников многоквартирных домов на капитальный ремонт, полным и своевременным отражением оплат  | Постоянно | Начальник отдела учета взносов на капитальный ремонт собственников помещений                                  | Исполнено  |

|           |   |           |   |  |
|-----------|---|-----------|---|--|
| 2.8.      | Осуществление контроля за ведением претензионной и исковой работы в части сбора начисленных взносов в полном объеме   | Постоянно | Начальник отдела правового обеспечения  | Исполнено  |
| <b>3.</b> | <b>Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b>  |           |   |  |
| 3.1.      | Организация работы по соблюдению работниками Фонда Кодекса этики и служебного поведения работников организации, утвержденного Приказом № 76/4 НКО «Фонд капитального ремонта от 17.10.2022 и требований к этике поведения сотрудников при приеме граждан и проведении телефонных консультаций утвержденными приказом от 17.10.2022 № 76/8.    | Постоянно | Начальники отделов, начальники секторов | Требования к соблюдению этики служебного поведения работников Фонда при приеме граждан и проведении телефонных консультаций, утвержденные приказом директора от 17.11.2022 № 76/4 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников НКО «Фонд капитального ремонта» и приказа от 17.10.2023 № 76/8. «Об утверждении Требований к этике поведения работников Некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» при проведении телефонных консультаций и приеме граждан (заявителей)» исполняются всеми работниками Фонда. |
| 3.2.      | Ознакомление, принимаемых на работу новых сотрудников, с Порядком уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в некоммерческой организации «Ростовский областной фонд содействия капитальному ремонту.                 | Постоянно | Главный специалист по кадровой работе   | При приеме на работу все сотрудники ознакомлены с пакетом нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, предусмотренных антикоррупционными стандартами для работников Фонда.   |
| 3.3.      | Ежегодное доведение до работников Фонда положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки | Постоянно | Начальники отделов, начальники секторов | Исполнено  |
| <b>4</b>  | <b>Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b>  |           |   |  |

|      |   |                       |  |   |
|------|---|-----------------------|--|---|
|      |   |                       |  |   |
| 4.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Фонда в сети Интернет информации, посвященной вопросам противодействия коррупции в Фонде  | По мере необходимости | Ведущий специалист (пресс-секретарь), главный специалист (по информационно-аналитическим технологиям и информационной поддержке)                                 | Информация размещена на сайте:<br><a href="http://www.фондкрро.рф/">http://www.фондкрро.рф/</a>                     |
| 4.2. | Принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации.  | Постоянно             | Директор, заместитель директора, начальник отдела закупок, начальник отдела материально-технического обеспечения и информационных технологий                     | Закупки осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ                               |
| 5.   | <b>Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности</b>  |                       |  |   |
| 5.1. | Контроль за выполнением принятых договорных обязательств в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно             | Заместитель директора, начальник отдела закупок, начальник финансового отдела, начальник отдела материально-технического обеспечения и информационных технологий | Исполнено   |
| 6.   | <b>Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности министерства финансов Ростовской области</b>  |                       |  |   |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности Фонда через средства массовой информации, радио, телевидение, в том числе с использованием официального сайта Фонда в сети Интернет <a href="http://фондкрро.рф">http:// фондкрро.рф</a>         | Постоянно             | Ведущий специалист (пресс-секретарь), главный специалист (по информационно-аналитическим технологиям и информационной поддержке)                                 | Раздел информационной открытости доступен на сайте<br><a href="http://www.фондкрро.рф/">http://www.фондкрро.рф/</a> |

