

**Некоммерческая организация**  
**«Ростовский областной общественно полезный фонд содействия**  
**капитальному ремонту»**  
**г. Ростов-на-Дону**

---

**ПРИКАЗ**

«16» 05 2025

№ 38-04

«Об утверждении и вводе в действие  
Положения о системе управления охраной труда»

В целях исполнения требований ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 г. №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о системе управления труда (далее – Положение о СУОТ) в Некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный Фонд содействия капитальному ремонту» (далее – Фонд, НКО «Фонд капитального ремонта»).

2. Руководителям структурных подразделений принять требования Положения о СУОТ к руководству и исполнению.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить изучение Положения о СУОТ всеми специалистами с оформлением листов ознакомления в течение 10 дней с момента подписания приказа.

4. Ведущему специалисту отдела кадров и охраны труда Алексеевой А.А. организовать размещение Положения о СУОТ на официальном сайте Фонда.

5. Начальнику отдела кадров и охраны труда Барановой Е.Г. ознакомить всех ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.

6. Приказ НКО «Фонд капитального ремонта» от 07.07.2022 № 37 «Об утверждении и вводе в действие Положения о системе управления охраной труда» считать утратившим силу.

7. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания директором Фонда.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



Д.О. Шереметьева



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзной организации  
Некоммерческой организации  
«Ростовский областной общественно  
полезный Фонд содействия  
капитальному ремонту»



К.В. Иванова

05 2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио директора  
Некоммерческой организации  
«Ростовский областной общественно  
полезный Фонд содействия  
капитальному ремонту»



Д.О. Шереметьева

05 2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда  
в Некоммерческой организации  
«Ростовский областной общественно полезный  
фонд содействия капитальному ремонту»**

**№ ПЛ. 01 — 25**



## Содержание

|                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение                                                                                                   | 4  |
| 1. Общие положения                                                                                         | 5  |
| 1.1. Нормативные ссылки                                                                                    | 6  |
| 1.2. Термины и определения                                                                                 | 8  |
| 1.3. Разделы и подразделы СУОТ                                                                             | 10 |
| 2. Разработка и внедрение СУОТ                                                                             | 11 |
| 2.1. Политика в области охраны труда                                                                       | 11 |
| 2.2 Цели в области охраны труда                                                                            | 13 |
| 3. Планирование                                                                                            | 13 |
| 4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны между должностными лицами) | 14 |
| 4.1. Обязанности в сфере охраны труда                                                                      | 15 |
| 4.1.1. Организация                                                                                         | 15 |
| 4.1.2 Руководитель (через руководителей всех уровней управления)                                           | 17 |
| 4.1.3. Работник (специалисты структурных подразделений)                                                    | 18 |
| 4.1.4. Специалист по охране труда (или лицо, исполняющее его обязанности)                                  | 19 |
| 4.1.5. Руководители всех уровней управления (руководители структурных подразделений)                       | 20 |
| 4.1.6. Специалист по кадровой работе                                                                       | 21 |
| 4.2 Права по охране труда работодателя и работника                                                         | 21 |
| 4.2.1. Права работодателя (ст. 214.2 ТК РФ)                                                                | 21 |
| 4.2.2. Права работника (ст. 216 ТК РФ)                                                                     | 21 |
| 5. Функционирование СУОТ                                                                                   | 22 |
| 5.1. Базовые процессы СУОТ                                                                                 | 22 |
| 5.1.1. Специальная оценка условий труда                                                                    | 21 |
| 5.2.2. Оценка профессиональных рисков                                                                      | 27 |
| 5.3 Процессы допуска работника к трудовым обязанностям                                                     | 28 |
| 5.3.1. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников                                    | 28 |
| 5.3.1.1. Предварительные медицинские осмотры                                                               | 29 |
| 5.3.1.2. Периодические медицинские осмотры                                                                 | 30 |
| 5.3.1.3. Обязательные психиатрические освидетельствования                                                  | 31 |
| 5.3.1.4. Предрейсовые медицинские осмотры работников                                                       | 33 |
| 5.4. Подготовка работников по охране труда                                                                 | 34 |
| 5.5. Обучение работников                                                                                   | 38 |
| 5.5.1. Обучение и проверка знаний правил оказания первой помощи                                            | 38 |
| 5.5.2. Обучение по использованию(применению) средств индивидуальной защиты                                 | 39 |
| 5.5.3. Обучение требованиям охраны труда                                                                   | 40 |
| 5.5.4. Стажировка                                                                                          | 41 |
| 5.5.5. Проверка знаний требований охраны труда                                                             | 42 |
| 5.6. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами, средствами индивидуальной защиты     | 43 |
| 5.7. Процессы обеспечения безопасной производственной среды                                                | 44 |
| 5.7.1. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций                                           | 44 |
| 5.8. Сопутствующие обеспечительные процессы по охране труда                                                | 45 |
| 5.8.1. Санитарно-бытовое обеспечение работников                                                            | 45 |
| 5.8.2. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников                                       | 45 |

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.8.3. Обеспечение социального страхования работников                    | 45 |
| 5.8.4. Взаимодействие с контролирующими органами                         | 48 |
| 5.9. Процессы реагирования на ситуации                                   | 50 |
| 5.9.1. Реагирование на аварийные ситуации                                | 51 |
| 5.9.2. Реагирование на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы) | 51 |
| 5.9.3. Профилактика профессиональных заболеваний                         | 52 |
| 5.9.4. Порядок действий при обнаружении профессионального заболевания    | 52 |
| 6. Оценка результатов деятельности СУОТ                                  | 52 |
| 7. Улучшение функционирования СУОТ                                       | 53 |
| 7.1. Управление документами СУОТ                                         | 53 |
| 7.2. Планирование улучшений функционирования СУОТ                        | 54 |
| 8. Заключительные положения                                              | 55 |

## **Введение**

Положение о системе управления охраной труда (далее по тексту - Положение о СУОТ, СУОТ) Некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» (далее по тексту – Организация, Фонд) разработано на основе Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Настоящее Положение о СУОТ устанавливает порядок функционирования СУОТ при разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Положение о СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы в Организации.

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности Организации, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда. Учитываются наличие рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.



## 1. Общие положения

СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы Организации. Положение о СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления Организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы. Работодатель устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в локально нормативном документе с учетом настоящего положения.

Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

Разработка и внедрение Положения о СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда (раздел 2.1 СУОТ) ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Организации, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Организации, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Организации в соответствии с требованиями применяемых нормативных правовых актов.

Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

В случае регулярного (не реже одного раза в год) привлечения к исполнению по заданию Организации работ подрядных организаций и заключения договора подряда, разрабатывается и утверждается распорядительным документом работодателя положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя.



## 1.1. Нормативные ссылки

В Положении о СУОТ Организации использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
2. Приказ Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
4. Приказ Минтруда Российской Федерации от 21.11.2023 № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;
6. Приказ Минздрава Российской Федерации от 28 мая 2001 г. № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации» (вместе с «Инструкцией о порядке применения Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967»);
7. Приказ Минтруда Российской Федерации № 223н от 20 апреля 2022 г. «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Постановление № 2464);
9. Приказ Минздрава Российской Федерации от 30.05.2023 № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований»;
10. Приказ Минздрава Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
11. Приказ Минздрава Российской Федерации от 27 апреля 2021 г. № 404н «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения»;
12. Приказ Минздрава Российской Федерации от 20 мая 2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;
13. Приказ Минздрава Российской Федерации от 05 мая 2016 г. № 282н «Об утверждении Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ»;
14. Приказ Минздрав Российской Федерации от 12 мая 2022 г. № 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты,



в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»;

15. Приказ Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;

16. Приказ Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

17. Приказ Минтруда Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

18. Приказ Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

19. «ГОСТ 12.0.002-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения», введенный в действие Приказом Росстандарта от 19 октября 2015 г. № 1570-ст;

20. «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

21. «ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 10 июля 2007 г. № 169-ст;

22. «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», введенный в действие Приказом Росстандарта от 09 июня 2016 г. № 603-ст;

23. «ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», утв. Приказом Ростехрегулирования от 21 апреля 2009 г. № 138-ст;

24. Приказ Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;

25. Приказ Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»;

26. Приказ Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;

27. Приказ Минтруда Российской Федерации от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))»;

28. Приказ Минтруда Российской Федерации от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»;

29. Приказ Минтруда Российской Федерации от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;

30. Приказ Минтруда Российской Федерации № 926 от 28 декабря 2021 г. «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;

31. Приказ Минтруда Российской Федерации № 894 от 17 декабря 2021 г. «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях



информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»;

32. Приказ Минтруда Российской Федерации № 632н от 15 сентября 2021 г. «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»;

33. Приказ Минтруда РФ от 15 декабря 2020 г. № 903н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;

34. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г.;

35. Приказ Минтруда РФ № 988н, Минздрава РФ № 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

## **1.2. Термины и определения**

В Положении использованы следующие термины и определения:

**авария** – внезапное разрушение оборудования, технических устройств и транспортных средств, зданий и сооружений, взрыв или выброс опасных веществ, нарушение течения технологических и иных производственных процессов, включая движение автотранспорта, плавательных средств, летательных аппаратов, железнодорожного подвижного состава;

**безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

**вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

**государственная экспертиза условий труда** – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда;

**инструктор по охране труда** – лицо, как правило, из числа руководителей или специалистов, прошедшее обучение по охране труда, включающее изучение приемов и методов инструктирования, обучения и проверки знаний, и допущенное в установленном работодателем с учетом требований национального законодательства порядке к обучению работающих охране труда непосредственно у работодателя, включая инструктажи, стажировку, обучение по отдельным курсам и (или) вопросам, а также проверку знаний;

**микротравма** – незначительная травма, практически не требующая медицинского вмешательства или требующая такого вмешательства в минимальной форме, и потому не сказывающаяся на трудоспособности пострадавшего;

**несчастный случай на производстве** – случай серьезного травматического воздействия на работника опасного производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего;

**опасность** – потенциальный источник вреда, представляющий угрозу (угрозы) благополучию, нормальному функционированию или существованию;

**опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

**опасное происшествие** – происшествие, которое создало опасную ситуацию, которая могла завершиться, но не завершилась несчастным случаем или аварией;

**организатор обучения** – организация или индивидуальный предприниматель, организующий и проводящий обучение, включая проверку знаний своих работников, как работодатель; иных работающих, включая персонал подрядчиков, как организатор производства, на котором они работают;

**организация работ по охране труда** – система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда;

**охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-



технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

**проверка состояния охраны труда** – систематический, независимый (внутренний или внешний) и оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных о соблюдении установленных требований охраны труда;

**программа проведения стажировки на рабочем месте** – локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки на рабочем месте;

**производственная деятельность-совокупность** действия работников с применением средств труда, необходимых для выполнения их трудовых функций.

**профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

**профессиональные заболевания** – заболевания, развивающиеся в результате воздействия факторов риска, обусловленных трудовой деятельностью;

**работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

**работодатель** – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником;

**работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда** – работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью;

**работы с повышенной опасностью** – работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции;

**рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

**система управления охраной труда** - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей;

**специальная оценка условий труда** – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

**средства индивидуальной защиты (СИЗ)** – средства защиты одного работающего, функционально связанные с его организмом;

**средства коллективной защиты** – это специальные устройства и системы, предназначенные для обеспечения безопасности сотрудников и защиты их здоровья в рабочем пространстве. Они включают в себя средства нормализации воздушной среды (отопление, вентиляция, кондиционирование), а также средства нормализации освещения помещений и рабочих мест (источники света, осветительные приборы и т.д.). Кроме того, используются автоматизированные системы контроля доступа и сигнализации. Эти средства направлены на минимизацию рисков и создание безопасной рабочей среды для всех сотрудников.

**санитарные принадлежности** - средства для поддержания обязательных санитарных нормативов и обеспечения санитарно-гигиенических мероприятий на рабочем месте при выполнении трудовых функций (должностных обязанностей);

**стажирующийся** – лицо, проходящее стажировку на рабочем месте;

**стажировка на рабочем месте** – одна из форм обучения по охране труда, направленная



на практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда;

**травма производственная** – травма, полученная пострадавшим работником при несчастном случае на при выполнении трудовых функций (должностных обязанностей) в Организации;

**требования безопасности труда (требования безопасности)** – требования, установленные законодательными актами, техническими регламентами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, техническими требованиями, техническими заданиями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работника;

**требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

**управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;

**условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

**человеческий фактор** – совокупность личностных характеристик и поведения работающего, вызывающая в процессе трудовой деятельности преднамеренные или непреднамеренные, но неверные, действия различного характера, в итоге приводящие к опасным происшествиям и ситуациям, инцидентам, авариям, несчастным случаям, производственно-обусловленным профессиональным заболеваниям.

### **1.3. Разделы и подразделы СУОТ**

СУОТ Некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный Фонд содействия капитальному ремонту» совместима с другими системами управления, действующими в Организации, и представляет собой единство:

а) организационной структуры управления Организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органа надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных актов.

Положение о СУОТ является единым локальным нормативным документом в области охраны труда Организации. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Организации. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в Организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Организации. Применение Положения сторонними организациями оговаривается в договорах (соглашениях) с Организацией. Положение о СУОТ утверждается приказом по Организации.



Работодатель обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий

для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочий.

## **2. Разработка и внедрение СУОТ**

### **2.1. Политика в области охраны труда**

Политика в области охраны труда (далее по тексту - Политика) является:

а) локальным актом или разделом СУОТ работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

б) публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

Политика направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и разработана в соответствии со спецификой деятельности и организации работ в Организации, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда.

Политика Организации разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда и распространяется на все структурные подразделения Организации. Основа для установления целей и задач по охране труда и их анализа: сохранение жизни, здоровья и работоспособности человека в процессе труда, обеспечение безопасности производственных процессов и оборудования, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда работников.

Ключевые принципы, цели и задачи, выполнение которых Фонд принимает на себя:

а) соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые Организация обязалась выполнять;

б) обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

в) создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда;

г) привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;

д) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах Организации функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

е) систематический контроль условий и охраны труда;

ж) проведение специальной оценки условий труда;

з) содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

и) учет мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии);

к) непрерывное совершенствование системы управления охраной труда.

Основными направлениями Политики являются:

а) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) эффективное, устойчивое, социально и экономически сбалансированное развитие



Организации с обеспечением охраны труда работников в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов, а также особенностями профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

в) постоянное улучшение условий и охраны труда работников за счет совершенствования технического оснащения, повышения уровня квалификации работников тем самым создает обязательство у работодателя совершенствовать СУОТ;

г) материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;

д) обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

е) включение обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

ж) расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (при выявлении) в соответствии с действующими законами, правилами, с объективным определением причин и установлением виновных в происшедших несчастных случаях;

з) защита законных интересов работников, пострадавших при несчастных случаях на производстве, от профессиональных заболеваний (при выявлении), а также членов их семей на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

и) обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, за счет средств работодателя;

к) реализация установленных государственным законодательством компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

л) систематическое обучение и повышение квалификации работников по охране труда;

м) распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

Для решения поставленных целей и задач Организация стремится обеспечить:

а) осуществление комплекса профилактических мер по предупреждению несчастных случаев;

б) принятие и реализацию управленческих решений с обязательным учетом требований охраны труда;

в) выявление и проведение оценки рисков производственного травматизма, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их снижению;

г) регулярный анализ опасностей и профессиональных рисков;

д) выполнение подрядными организациями, допущенными на объекты Организации для проведения работ, действующих в организации стандартов и правил в области охраны труда и здоровья работников;

е) вовлечение работников Организации в активное участие в работе по охране труда;

ж) информирование работников Организации, а также общественности о деятельности в области охраны здоровья и безопасности труда;

з) по мере необходимости пересмотр и корректировку Политики, и доведение внесенных изменений до сведения работников Организации.

Политику по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

Доведение Политики до сведения работников Организации осуществляется путем:

а) информирования в ходе проведения вводного инструктажа;

б) размещения на информационных стендах в общедоступных местах;

в) размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2.2. Цели в области охраны труда

Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда и утверждаются отдельным локальным нормативно - правовым актом Организации с учетом настоящего Положения о СУОТ.

Основными целями Организации в области охраны труда являются:

- а) создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте;
- б) сохранение жизни и здоровья работников;
- в) предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Основные цели в области охраны труда (далее по тексту- Цели) содержатся также в Политике, устанавливаются для достижения конкретных результатов и достигаются путем реализации процессов, предусмотренных настоящим Положением и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки профессиональных рисков, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Организация при необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ. При планировании достижения целей необходимо определять:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей;
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на работу организации в целом.

## 3. Планирование

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в Организации устанавливается зависимость от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, микроповреждений, профессиональных заболеваний (при выявлении), результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

В План мероприятий по охране труда Организации включаются:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

При планировании улучшения функционирования СУОТ в Организации проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей Организации в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- г) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых



затронут решения об изменении СУОТ;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Решение о необходимости планирования и реализации мероприятий по улучшению функционирования СУОТ осуществляется руководителем Организации по результатам рассмотрения анализа эффективности функционирования СУОТ.

#### **4. Обеспечение функционирования СУОТ**

**(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)**

Для обеспечения функционирования СУОТ работодателю необходимо:

а) определять необходимые компетенции работников, которые участвуют в системе управления охраной труда;

б) обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

в) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда;

д) информировать работников в рамках СУОТ:

– о политике и целях в области охраны труда;

– о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

– о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

– об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

– об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков;

– о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Организации.

Информирование работников осуществляется в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков на его рабочем месте;

в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) использования информационных ресурсов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и сайте Организации;

д) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

е) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

Выполнение обязанностей по охране труда устанавливается в соответствии с уровнем управления.

Уровни управления по охране труда:

а) уровень Организации в целом;

б) уровень структурного подразделения;

в) непосредственно работников.

Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления.

Директор несет общую ответственность по охране труда, а также на уровне управления Фонда устанавливаются обязанности в сфере охраны труда на специалиста по охране труда, руководителя структурного подразделения и самого работника.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных

нормативных актах (приказах Организации), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

#### **4.1. Обязанности в сфере охраны труда:**

##### **4.1.1. Организация:**

- а) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- б) организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- в) организует безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, а также эксплуатации применяемых инструментов;
- г) создает систему управления охраной труда и обеспечивает ее функционирование;
- д) организует соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- е) систематически выявляет опасности и профессиональные риски, проводит их регулярный анализ и оценку;
- ж) реализует мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- з) разрабатывает меры, направленные на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом вновь организованных рабочих мест;
- и) организует режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- к) приобретает за счет собственных средств и организует выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- л) организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной защиты;
- м) проводит обучение по охране труда, в том числе обучение методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- н) организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда;
- о) организует проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- п) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организует проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;



р) не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

с) предоставляет федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

т) принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

у) расследует и ведет учет несчастных случаев в Фонде и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ф) обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

х) обеспечивает беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

ц) проводит информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;



ч) выполняет предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

ш) организует обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев в Фонде и профессиональных заболеваний;

щ) организует разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

ы) обеспечивает при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

#### **4.1.2. Руководитель (через руководителей всех уровней управления):**

а) обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в Организации;

б) приостанавливает работы в случаях, не соответствующим установленным требованиям охраны труда;

в) обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

г) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

д) организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

е) руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, службой охраны труда, специалистом по кадровой работе и т.д.;

ж) определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений, службы охраны труда, специалиста по охране труда и т.д. в области охраны труда;

з) обеспечивает контроль за состоянием условий и охраны труда;

и) обеспечивает приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

к) обеспечивает управление профессиональными рисками;

л) содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

м) обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

н) принимает меры по устранению причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по их предупреждению и профилактике;

о) своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

п) организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

р) по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти



отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

с) в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда в структурных подразделениях делегирует полномочия, возложенные законодательством Российской Федерации, руководителям структурных подразделений;

т) не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний (для определенных категорий работников).

#### **4.1.3. Работник (специалисты структурных подразделений):**

а) обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

б) проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя (для определенных категорий работников);

в) проходит инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), (для определенных категорий работников);

г) проходит обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

д) проводит осмотр своего рабочего места перед началом рабочего дня;

е) содержит в чистоте свое рабочее место;

ж) участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

з) правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

и) обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов;

к) докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках;

л) незамедлительно ставит в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования, а также приостанавливает работу до их устранения;

м) извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

н) извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любом полученном микроповреждении (микротравме);

о) при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным работодателем порядком действий и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.



#### 4.1.4. Специалист по охране труда (или лицо, исполняющее его обязанности):

- а) участвует в функционировании системы управления охраной труда;
- б) участвует в организации и координации работ по охране труда в организации, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- в) обеспечивает размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- г) осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- д) контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- е) осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- ж) участвует совместно с руководителями структурных подразделений в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, контролирует их выполнение;
- з) участвует в разработке локальных актов по охране труда, пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения охране труда;
- и) выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- к) проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда;
- л) участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- м) контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- н) рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- о) участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке;
- п) участвует в управлении профессиональными рисками в части разработки и внедрении процессов, обеспечивающих безопасный труд работников;
- р) организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- с) организует и участвует в работе по определению списка работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям работников (при необходимости);
- т) дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- у) участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев,



контролирует их выполнение;

ф) информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

#### **4.1.5. Руководители всех уровней управления (руководители структурных подразделений):**

- а) обеспечивают условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- б) обеспечивают функционирование СУОТ;
- в) несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;
- г) распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегируют им часть своих полномочий, определяют степень их ответственности;
- д) содействуют работе комиссии по охране труда;
- е) организуют проведение обучения по охране труда;
- ж) организуют выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- з) обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- и) организуют в структурном подразделении безопасность эксплуатации помещений и оборудования;
- к) принимают меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- л) участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- м) обеспечивают наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- н) при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимают меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- о) несут персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненных отделах и подразделениях;
- п) обеспечивают сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксируют сложившуюся обстановку. В случае возможного развития аварии принимают необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников подразделения;
- р) своевременно информируют руководителя Организации об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственных участках, и профессиональных заболеваниях работников;
- с) принимают меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и иного вида опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщают об этом руководителю Организации;
- т) не допускают работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном



применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

у) не допускают к работе работников, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

ф) несут ответственность за невыполнение работниками подразделений требований охраны труда.

#### **4.1.6. Специалист по кадровой работе:**

а) проводит ознакомление с коллективным договором, внутренними нормативными актами Организации работников, с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

б) участвует в проведении специальной оценки условий труда;

в) обеспечивает комплектование подразделений Организации квалифицированными специалистами;

г) обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

д) допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

е) вносит дополнения недостающих сведений в трудовой договор о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, после проведенной специальной оценки условий труда (при необходимости);

ж) осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

з) определяет режимы труда и отдыха работников в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка;

и) обеспечивает ведение табеля учета рабочего времени в Организации.

### **4.2. Права по охране труда работодателя и работника**

#### **4.2.1. Права работодателя (ст. 214.2 ТК РФ)**

а) контролировать безопасность с помощью дистанционного видеонаблюдения и аудиозаписи, обеспечивать хранение полученной информации;

б) вести электронный документооборот в области охраны труда;

в) предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

#### **4.2.2. Права работника (ст. 216 ТК РФ)**

а) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

б) обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в) получение достоверной информации от работодателя, соответствующих



государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

г) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

д) обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

е) обучение по охране труда за счет средств работодателя;

ж) дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;

з) гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах, не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;

г) обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

д) обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

е) личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

ж) внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

## **5. Функционирование СУОТ**

### **5.1. Базовые процессы СУОТ**

#### **5.1.1. Специальная оценка условий труда**

В целях организации процедуры проведения специальной оценки условий труда (далее по тексту – СОУТ) в Организации устанавливается:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяется приказом по Организации;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий



труда в структурных подразделениях;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

Обязанности по организации и финансированию проведения СОУТ возлагаются на Организацию.

СОУТ проводится совместно с Фондом и организацией или организациями, соответствующими следующим требованиям:

а) указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов ее деятельности проведение специальной оценки условий труда;

б) наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - общая гигиена, гигиена труда, санитарно-гигиенические лабораторные исследования;

в) наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

СОУТ подлежат все рабочие места Организации.

СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, кроме рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, оформлена и подана в соответствии с требованиями действующего законодательства Декларация соответствия условий труда. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета. Результатом проведения СОУТ является отчет составленный по форме согласно приложению № 3 к приказу Минтруда Российской Федерации от 21.11.2023 № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;

С целью выявления вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки уровня их воздействия на работников и определения степени отклонения полученных значений от установленных нормативов, в Организации проведена процедура СОУТ на всех рабочих местах. В результате проведения СОУТ на рабочих местах установлен 2-й класс - допустимые



условия труда.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов — это сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды, и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов.

Для организации и проведения специальной оценки условий труда необходимо:

а) создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным;

б) утвердить график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии обязательно включается специалист по охране труда. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом. Комиссию возглавляет руководитель Организации. Комиссия до начала выполнения работ по проведению СОУТ утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией.

При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

а) оборудование, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

б) результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

в) случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;

г) предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

а) рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и Организаций, с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости;

б) рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенной специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.



Эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, может осуществлять:

а) изучение документации, характеризующей технологический процесс, используемые на рабочем месте производственное оборудование, материалы и сырье, и документов, регламентирующих обязанности работника, занятого на данном рабочем месте;

б) обследование рабочего места;

в) ознакомление с работами, фактически выполняемыми работником на рабочем месте;

г) иные мероприятия, предусмотренные процедурой осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, согласно методике проведения специальной оценки условий труда.

Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы, подлежат исследованиям и измерениям.

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из государственных нормативных требований охраны труда, характеристик рабочего процесса и оборудования, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников.

Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и (или) иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов должны применяться утвержденные и аттестованные методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

Методики (методы) измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, состав экспертов и иных работников, проводящих исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов, определяются организацией, проводящей специальную оценку условий труда, самостоятельно.

Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

Комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, а также иных лиц. Условия труда на таких рабочих местах относятся к опасному классу условий труда без проведения соответствующих исследований (испытаний) и измерений.

Решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений оформляется протоколом комиссии, содержащим обоснование принятия этого решения и являющимся неотъемлемой частью отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Председатель комиссии в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения обязан направить в территориальный орган ГИТ копию протокола комиссии, содержащего это решение.

Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

а) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

б) получение предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;



в) изменение рабочего процесса, замена оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

г) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

д) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

е) произошедший на рабочем месте несчастный случай (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.

Экспертная организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

а) сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением необходимых копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям законодательства;

б) перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

в) карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

г) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

д) протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию;

е) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения);

ж) сводная ведомость специальной оценки условий труда;

з) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

и) заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Председатель комиссии организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под расписку в срок, не позднее чем 30 (тридцать) календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

Председатель комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Председатель комиссии с учетом требований законодательства Российской Федерации



о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются территориальным органом ГИТ, решения которого могут быть обжалованы в судебном порядке.

### **5.2.2. Оценка профессиональных рисков**

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации, исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста по охране труда, комиссии по охране труда.

Общий перечень возможных опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и их воздействие в Организации согласно проведенной оценке профессиональных рисков:

#### **механические опасности:**

- а) опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- б) опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

#### **электрические опасности:**

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт)

#### **опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:**

- а) опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- б) опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- в) опасность, связанная с наклонами корпуса;
- г) опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- д) опасность психических нагрузок, стрессов;

#### **опасности, связанные с воздействием шума:**

опасность, повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

#### **опасности, связанные с воздействием вибрации:**

- а) опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- б) опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

#### **опасности, связанные с воздействием световой среды:**



опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

**опасности, связанные с организационными недостатками:**

- а) опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- б) опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

**опасности транспорта:**

- а) опасность наезда на человека;
- б) опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия.

При рассмотрении вышеперечисленных опасностей учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска.

Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

### **5.3. Процессы допуска работника к трудовым обязанностям**

#### **5.3.1. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников**

При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям (при необходимости).

Предварительные и периодические медицинские осмотры работников Организации проводятся в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников», предусмотренные частью четвертой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее Порядок).

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся лечебно-профилактическими учреждениями (организациями),



имеющими лицензию и сертификат на проведение такого вида медицинского осмотра.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

а) динамического наблюдения за состоянием здоровья сотрудников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья сотрудников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

б) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

в) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности сотрудников;

г) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

д) предупреждения несчастных случаев на производстве.

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации).

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров сотрудников возлагаются на работодателя.

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров сотрудников возлагается на медицинскую организацию.

#### **5.3.1.1. Предварительные медицинские осмотры**

Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного работодателем лицу, поступающему на работу, в случае если он принимается на должность, которая предполагает прохождение медицинского освидетельствования.

Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка лиц, подлежащих направлению на предварительный медосмотр, и в нем указывается:

а) наименование работодателя, электронная почта;

б) контактный телефон, форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

в) наименование медорганизации;

г) фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

д) электронная почта, контактный телефон; вид медицинского осмотра;

е) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения;

ж) пол работника;

з) наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);

и) наименование должности (профессии) или вида работы;

к) вредные и (или) опасные производственные факторы;

л) виды работ в соответствии со списком контингента;

м) номер медицинского страхового полиса обязательного или добровольного медстрахования.

Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов. Направление выдается лицу, поступающему на работу



(работнику), под подпись. Работодатель обязан организовать учет выданных направлений.

Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- а) направление;
- б) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- в) паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- г) полис обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- д) решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- а) клинический анализ крови;
- б) цифровая флюорография или рентгенография легких.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год.

Участие врача-терапевта, врача - психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

Сотрудники, не прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры и (или) имеющие медицинские противопоказания, к работе не допускаются.

Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов.

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее – заключение врачебной комиссии). В заключении указывается:

- а) дата выдачи заключения;
- б) результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

#### **5.3.1.2. Периодические медицинские осмотры**

Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на сотрудника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся не реже, чем в сроки, указанные в Приказе Минтруда РФ № 988н, Минздрава РФ № 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

Поименные списки составляются на основании утвержденного списка работников, подлежащих периодическому медосмотру, в котором указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;



- б) профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
  - в) наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
  - г) наименование вредных производственных факторов или видов работ.
- Поименные списки составляются и утверждаются работодателем.

Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 5.3.1.1. Положения.

На сотрудника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра сотрудника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в перечне вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки (при необходимости) и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников, указанные лица, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

В ходе организации процедуры организации и наблюдения за состоянием здоровья работников учитывается необходимость проведения медосмотров, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ.

### **5.3.1.3. Обязательные психиатрические освидетельствования**

Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность, согласно приложению № 1 к приказу Минздрава России от 20 мая 2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование» (далее Приказ №342н).

Данный вид медицинского осмотра (освидетельствования) проводится для работников с целью определения их пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности предусмотренными приложением № 2 к приказу № 342н.

Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного работодателем (его уполномоченным представителем) направления на освидетельствование (далее - направление) и с учетом заключений, выданных по результатам обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников (при необходимости).

Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, предусмотренному приложением № 2 к приказу № 342н, и ранее не проходил психиатрического освидетельствования.



Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

Поименный список лиц работников, подлежащих освидетельствованию, составляется и утверждается руководителем Организации в утвержденном законодательством порядке (на основе Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности).

Подготовка к процедуре проведения освидетельствования очень схожа с процедурой проведения периодических медицинских осмотров (обследований) работников и может проводиться совместно.

Освидетельствование работников проводится на добровольной основе врачебной комиссией, создаваемой медицинской организацией с учетом норм действующего законодательства РФ.

Работник для прохождения освидетельствования представляет выданное работодателем направление, в котором указывается:

- а) дата формирования направления;
- б) наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- в) вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- г) наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации);
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- е) наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;
- ж) наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;

з) вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением № 2 к приказу от 20 мая 2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»;

и) сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);

к) дата выдачи направления работнику.

Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

- а) направление;
- б) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;
- в) заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);
- г) паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

Освидетельствование работника проводится в срок не более 20-ти дней с даты



его обращения в комиссию.

В целях освидетельствования комиссия вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе, в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь.

Освидетельствование включает:

- а) прием (осмотр, консультация) врача-психиатра;
- б) сбор жалоб и анамнеза (объективный и субъективный) в психиатрии;
- в) психопатологическое обследование.

При проведении освидетельствования могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, освидетельствований, диспансеризации работника, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для проведения соответствующих медицинских мероприятий в рамках освидетельствования.

Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение). Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование.

Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю, при наличии согласия работника.

#### **5.3.1.4. Предрейсовые медицинские осмотры**

Согласно Приказу Минздрава РФ от 30.05.2023 № 266н «Об утверждении Порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований» предрейсовые медицинские осмотры водителей автотранспортных средств проводятся медицинским работником организаций, а также медицинскими работниками учреждений здравоохранения на основании заключаемых договоров между организациями и учреждениями здравоохранения. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся только медицинским персоналом, имеющим соответствующий сертификат, а медицинское учреждение – лицензию.

Перед началом работы каждый водитель транспортного средства (либо лицо допущенное к управлению транспортом) обязан пройти предрейсовый медицинский осмотр, на котором проводится:

- а) сбор анамнеза;
- б) определение артериального давления и пульса;
- в) определение наличия алкоголя и других психотропных веществ в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах одним из официально признанных методов;
- г) при наличии показаний - любые другие разрешенные медицинские исследования, необходимые для решения вопроса о допуске к работе.



Для водителей, больных гипертонической болезнью, определяется индивидуальная норма артериального давления по результатам замеров не менее чем десяти предрейсовых медицинских осмотров.

При решении вопроса о возможности допуска водителя к управлению автомобилем медицинский работник, проводящий предрейсовый медицинский осмотр, учитывает принадлежность водителя к одной из групп риска, возраст, стаж работы в профессии, условия работы и характер производственных факторов.

Водители не допускаются к управлению автомобилем в следующих случаях:

- а) при выявлении признаков временной нетрудоспособности;
- б) при положительной пробе на алкоголь, на другие психотропные вещества и наркотики в выдыхаемом воздухе или биологических субстратах;
- в) при выявлении признаков воздействия наркотических веществ;
- г) при выявлении признаков воздействия лекарственных или иных веществ, отрицательно влияющих на работоспособность водителя.

При допуске к рейсу на путевых листах ставится штамп «прошел предрейсовый медицинский осмотр» и подпись медицинского работника, проводившего осмотр.

По результатам предрейсового медицинского осмотра ведется полицейской учет отстраненных от работы водителей, для чего используются бланки карт амбулаторного больного (форма 25). В карту заносятся результаты освидетельствования (анамнез, объективные данные осмотра, причина отстранения).

Руководители лечебно-профилактических учреждений, осуществляющих проведение предрейсовых медицинских осмотров, обязаны:

- а) обеспечить методическое руководство и контроль за деятельностью медицинских работников, осуществляющих предрейсовые медицинские осмотры;
- б) утвердить по согласованию с руководителем организации режим работы медицинского работника;
- в) обеспечить бланками учетно-отчетной документации;
- г) представлять в установленном порядке отчеты по результатам проводимых предрейсовых медицинских осмотров.

#### **5.4. Подготовка работников по охране труда**

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте (для специальных категорий работников);
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (для работников специальных категорий);
- д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, они направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

##### **Порядок проведения инструктажей по охране труда**

Инструктаж по охране труда – одна из форм теоретического обучения работников правильным и безопасным методам и приемам выполнения работ, использованию СИЗ (для специальных категорий работников), правильному поведению на рабочем месте и территории Фонда, правильной организации рабочего места и последовательному выполнению операций при ведении работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране



труда учитывают условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктажи по охране труда (далее – инструктаж) по характеру и времени проведения подразделяются на:

- а) вводный;
- б) инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый);
- в) целевой.

Целью проведения инструктажей является ознакомление работников с имеющимися опасными и вредными производственными факторами, принимаемыми мерами для исключения или снижения воздействия на организм этих факторов, а также правильным и безопасным методам и приемам выполнения работ, изучение требований ОТ, содержащихся в локальных нормативных актах Организации, инструкциях по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Каждый вид инструктажа проводится в установленном порядке и не заменяет другой вид инструктажа.

Инструктаж может проводить руководитель или специалист, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном в порядке, на которого возлагается ответственность за ведение и хранение журналов для регистрации проводимых ими инструктажей.

**Вводный инструктаж** по охране труда (далее - вводный инструктаж) труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в Организацию, лица, проходящие производственную практику).

Специалист по кадровой работе направляет работника для прохождения вводного инструктажа сразу после оформления документов о приеме на работу.

Вводный инструктаж в Организации проводится специалистом по охране труда или другим работником, на которого приказом Организации возложены эти обязанности. Вводный инструктаж может проводить сам руководитель при отсутствии службы охраны труда, специалиста по охране труда или иного, лица на которого приказом возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается с учетом специфики деятельности организации и утверждается директором Организации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при его наличии).

Вводный инструктаж по охране труда заканчивается устным опросом, во время которого лицо, проводившее инструктаж, должно убедиться, что работник приобрел знания и навыки, необходимые для безопасного поведения и ведения работ.

Проведение вводного инструктажа регистрируется в Журнале регистрации вводного инструктажа.

Направление работника к непосредственному руководителю, где расположено его рабочее место, после прохождения вводного инструктажа производит специалист по кадровой работе.

**Первичный инструктаж** по охране труда (далее - первичный инструктаж) (для специальных категорий работников) с работниками проводится непосредственно на рабочем месте до начала выполнения ими работы. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится:

- а) со всеми работниками организации до начала самостоятельной работы;
- б) с лицами, проходящими производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью,



источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми (п.13 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).

Перечень должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа в Организации:

- а) директор организации;
- б) заместители директора;
- в) начальники структурных подразделений;
- г) главные специалисты;
- д) ведущие специалисты;
- е) специалист 1-й категории.

Целью первичного инструктажа является обучение работника правильным и безопасным приемам выполнения работ, в т.ч. по обслуживанию и использованию оборудования, инструментов и иных приспособлений, материалов и веществ, правильному применению и использованию СИЗ, а также действиям в аварийных и чрезвычайных ситуациях.

Первичный инструктаж проводит руководитель, в непосредственном подчинении которого находится работник.

Первичный инструктаж проводится индивидуально с каждым работником или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места, с практическим показом безопасных приемов выполнения работ.

Первичный инструктаж проводится по Программе первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте, разработанной ответственным руководителем структурного подразделения, с учетом специфики конкретного рабочего места, требований норм и правил, предъявляемых к профессии (должности) и видам работ, выполняемых работником. Программа первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте утверждается директором Организации.

Программа первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте состоит из двух блоков. В первый блок включаются основные вопросы инструктажа, во второй – инструкции по охране труда для профессии (должности) и видам работ, которые выполняются работником.

Первичный инструктаж по охране труда завершается устной проверкой знаний требований охраны труда, во время которого лицо, проводившее инструктаж проводит устный опрос и должно убедиться, что работник приобрел знания и навыки, необходимые для безопасного поведения и ведения работ.

Проведение первичного инструктажа регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

**Повторный инструктаж** по охране труда (далее - повторный инструктаж) проводится непосредственно на рабочем месте со всеми работниками, которые проходили первичный инструктаж на рабочем месте.

Целью повторного инструктажа является периодическое напоминание, а также восстановление в памяти и углубление знаний о безопасных приемах и методах ведения работы.

Повторный инструктаж проводится по Программе первичного (повторного) инструктажа по охране труда на рабочем месте с периодичностью не реже 1 раза в 6 месяцев.

Работодатель, в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровня профессионального риска, вправе устанавливать дополнительные требования безопасности при выполнении работ, не противоречащие отраслевыми Правилам по охране труда, утвержденными



Приказом Минтруда РФ от 15 декабря 2020 г. № 903н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»

Требования охраны труда должны содержаться в соответствующих инструкциях по охране труда, доводиться до работника в виде распоряжений, указаний, инструктажа.

Повторный инструктаж проводит руководитель, в непосредственном подчинении которого находится работник. Повторный инструктаж проводится индивидуально с каждым работником или с группой работников, занимающих однотипные рабочие места.

Проведение повторного инструктажа регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

**Внеплановый инструктаж** по охране труда (далее внеплановый инструктаж) проводится непосредственно на рабочем месте в следующих случаях:

- а) изменений в эксплуатации оборудования, влияющих на безопасность труда;
- б) изменений должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда;
- в) изменений нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающих непосредственно трудовые функции работника, а также изменений локальных нормативных актов организации, затрагивающих требования охраны труда в организации;
- г) выявления дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требований должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) возникновения аварий и (или) несчастных случаев на производстве;
- ж) перерыва в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решения работодателя.

Целью проведения внепланового инструктажа является доведение информации об изменениях требований охраны труда, а также восстановление в памяти существующих требований охраны труда при выполнении работы.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводит руководитель, в чьем непосредственном подчинении находится работник. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально с каждым работником и группой работников, выполняющих одинаковую работу.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Проведение внепланового инструктажа регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Указывается обязательно причина проведения внепланового инструктажа по охране труда.

**Целевой инструктаж** по охране труда (далее - целевой инструктаж) проводится непосредственным руководителем работ.

Целью целевого инструктажа является обучение работников требованиям безопасности, которые необходимо соблюдать при выполнении конкретной работы, привязанной к конкретному месту и условиям проведения работы, заострение внимания на существующих опасных и вредных производственных факторах, и мерах, исключаяющих их воздействие на работника.

Целевой инструктаж проводится с работниками до начала выполнения ими работ:

- а) перед выполнением работ, не относящихся к основным обязанностям и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне помещения;
- б) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в) в иных случаях, установленных работодателем.

Целевой инструктаж проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых



к запланированным работам (мероприятиям), инструкции по охране труда для вида выполняемой работы, либо по другому документу, регламентирующему порядок выполнения этого вида работы, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Допускается регистрировать проведение целевого инструктажа в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. Указывается причина проведения целевого инструктажа по охране труда.

## **5.5. Обучение работников**

Не позднее 60 календарных дней после приема на работу вновь принятые работники Организации, а также работники, переводимые на другую работу, должны пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, приемам оказания первой помощи, пострадавшим при несчастных случаях, а также курс по предупреждению травматизма, аварий и инцидентов.

Обучение на рабочем месте - процесс обучения, предусматривающий организацию учебного процесса на рабочем месте с отрывом от работы. Для организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием.

При переводе работника, прошедшего необходимое ему обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

### **5.5.1. Обучение и проверка знаний правил оказания первой помощи**

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях в организации, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится с отрывом от работы в учебном заведении или силами Организации в виде теоретических и практических занятий с применением технических средств обучения и наглядных пособий, либо с применением дистанционных технологий по программе обучения оказанию первой помощи пострадавшим, утвержденной приказом Фонда.

Результаты проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим регистрируются в протоколе проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим.

Проверка знаний приемам оказания первой помощи у работников подразделяется на:

- а) плановую
- б) внеплановую.

Плановое обучение и проверка знаний проводится не позднее 60 календарных дней с даты заключения трудового договора и в процессе трудовой деятельности не реже 1 раз в 3 года.

В процессе трудовой деятельности плановая проверка знаний должна проводиться в установленные графиком сроки.

Внеплановая проверка знаний приемам оказания первой помощи, независимо от срока проведения предыдущей проверки знаний, проводится:

а) при вступлении в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах.



В Организации установлено, что обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, лицо, исполняющее обязанности специалиста по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

в) работники рабочих профессий;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) иные работники по решению работодателя.

Важно учитывать, что председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, специалисты по охране труда, а также сотрудники проводящие обучение навыкам оказания первой помощи могут быть обучены только в аккредитованном учебном центре, внесенном в реестр юридических лиц, оказывающих услуги в области обучения требованиям охраны труда.

Сотрудники, принимаемые на работу впервые, а также переводимые на другую работу, должны пройти обучение навыкам оказания первой помощи не позднее 60 календарных дней с момента заключения трудового договора или перевода.

#### **5.5.2. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

Обучение практическим навыкам применения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) в Фонде организовано при проведении инструктажей на рабочем месте.

В Фонде не применяются СИЗ, требующие практических навыков применения. Работники при вводном инструктаже получают сведения о положенных им нормах выдачи СИЗ, а при проведении инструктажей на рабочем месте получают информацию о правильном применении СИЗ.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

При выдаче СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, обеспечивается ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

В рамках проведения обучения по использованию (применению) СИЗ работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится в рамках обучения требованиям охраны труда. Вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда.



### 5.5.3. Обучение требованиям охраны труда

Обучение требованиям охраны труда проводится вновь принятым работникам не позднее 60 календарных дней после приема на работу, а также работники, переводимые на другую работу.

Не проводится плановое обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда при переводе работника, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения в случае, если работник прошел необходимое ему обучение по охране труда, и при этом сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы, либо с применением дистанционных технологий.

При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

Обучение требованиям охраны труда включает в себя:

а) общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (для руководителей и специалистов);

б) безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и опасных производственных факторов, источников опасности;

в) применение средств индивидуальной защиты.

Плановое обучение требованиям охраны труда, проводится согласно разработанным и утвержденным Программам обучения для профессий (должностей) периодически, но не реже 1 раза в 3 года.

Программа обучения состоит из двух блоков, теоретического и практического курса. В теоретический курс включаются требования законодательства и внутренних документов Организации в области охраны труда, в практический курс, включающий в себя формирование умений и навыков применения средств индивидуальной защиты и безопасного выполнения работ.

При выполнении работ по нескольким профессиям (должностям) - основной и совмещаемой, после обучения требованиям охраны труда для основной профессии (должности), проводится обучение требованиям охраны труда для каждой совмещаемой профессии (должности) в объеме специального курса для каждой совмещаемой профессии (должности).

Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано при актуализации программ обучения. Актуализация программ обучения осуществляется в случаях:

а) вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввода в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) изменений в эксплуатации оборудования, изменений должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с выполнением трудовых функций, влияющих на безопасность труда.

Внеплановое обучение должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня актуализации программ обучения.

В Организации допускается проводить обучение требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий.

Дистанционное обучение по охране труда в Обществе реализуется при помощи дистанционной образовательной технологии (программного обеспечения Skype, WhatsApp, Zoom



и Google Meet и пр.).

Дистанционная образовательная технология предусматривает обеспечение обучающихся нормативными документами, учебно-методическими материалами, и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией и диалог обучающихся с членами комиссии Организации, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и сети Интернет.

Самостоятельную подготовку по каждому разделу программы обучения обучающие завершают проверкой знаний с использованием экзаменационных билетов, утвержденных директором Организации.

#### **5.5.4. Стажировка**

Необходимость проведения стажировки на рабочем месте определяется в соответствии с п.26 Постановления Правительства РФ № 2464, а именно перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

В Организации на стажировку на рабочем месте направляются работники по должности «водитель», либо допущенные к управлению транспортом приказом директора Организации, если у них отсутствует опыт работы в данной профессии.

Стажировка назначается после успешного прохождения в установленном порядке инструктажа по охране труда и обучения требованиям охраны труда.

Целью проведения стажировки является приобретение работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

Стажировка проводится по Программе стажировки, включающей все виды работ, которые предстоит выполнять работнику на данном рабочем месте. Программа(мы) утверждается директором Организации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при его наличии). Программа стажировки включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

Стажировка производится под руководством и наблюдением ответственного лица за проведение стажировки и допуск к самостоятельной работе - непосредственного руководителя или наставника. Наставником может быть назначен работник, из числа наиболее квалифицированных работников. В период стажировки запрещено привлечение стажера к каким-либо работам, не входящим в программу стажировки, а также поручение самостоятельного ведения работ стажеру без надзора наставника или оставление его одного на рабочем месте.

Назначение стажировки производится приказом по Организации.

Приказ о назначении стажировки издается специалистом по кадровой работе Организации в течение одного рабочего дня после получения докладной записки от руководителя любого уровня и после успешного прохождения в установленном порядке инструктажа по охране труда и обучения требованиям охраны труда по утвержденным программам.

Срок стажировки устанавливается в зависимости от стажа работы по профессии, характера и видов ранее выполняемых работ, а также трудового режима, но не может быть менее 2 смен:

а) для работников рабочих профессий, выполняющих работы с опасными и/или вредными факторами, со стажем работы по профессии менее 3 лет - от 2 до 19 рабочих смен.

б) для работников рабочих профессий, переводимых с одного рабочего места на другое, если не изменился тип оборудования, характер и условия выполняемой работы, но изменилась конструкция или модификация оборудования, независимо от режима работы – от 2 рабочих смен.

в) для работников рабочих профессий, переводимых с одного рабочего места на другое, если изменился тип оборудования и/или характер и условия выполняемых работ,



но не изменилась профессия – от 2 до 7 рабочих смен.

В процессе стажировки работник должен:

- а) усвоить требования инструкций по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- б) изучить инструкции, определяющие порядок ведения работ на рабочем месте;
- в) отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте;
- г) приобрести необходимые практические навыки в выполнении отдельных видов работы;
- д) изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования;
- е) приобрести навыки действий в аварийных ситуациях.

Стажировка завершается проверкой приобретенных практических навыков безопасного ведения всех видов работ, которые работник должен выполнять на рабочем месте. Проверку навыков безопасного ведения работ проводит комиссия, назначенная приказом директором Организации.

При положительном результате проверки практических навыков комиссия принимает решение о возможности допуска работника к самостоятельному ведению работ, а при отрицательном - работнику назначается новый - дополнительный срок стажировки, во время которого он проходит стажировку по тем видам работ, которые были оценены комиссией отрицательно. Срок дополнительной стажировки устанавливает комиссия, но он не может быть менее 1 смены, при этом оформляется новый Лист прохождения стажировки.

Выдачу Листа прохождения стажировки производит специалист по кадровой работе Организации с регистрацией выдачи в Журнале учета листов прохождения стажировки.

Идентификация Листа прохождения стажировки производится по дате его выдачи, фамилии, имени, отчеству и специальности (профессии) стажера.

После проведения стажировки и проверки практических навыков оригинал Листа прохождения стажировки передается на хранение специалисту по кадровой работе и хранится в личном деле работника, а копия - у руководителя ответственного за структурное подразделение, в состав которого входит рабочее место, где проходил стажировку работник. Ответственность за передачу Листа прохождения стажировки специалисту по кадровой работе несет непосредственный руководитель.

#### **5.5.5. Проверка знаний требований охраны труда**

Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

Проверка знаний требований охраны труда проводится после обучения и подразделяется на плановую и внеплановую.

**Плановая проверка** знаний проводится перед допуском к руководству работами или самостоятельному ведению работ не позднее 60 календарных дней после приема на работу или назначения на должность, а также при переводе на другую должность или другое рабочее место с измененными условиями труда и в процессе трудовой деятельности не реже 1 раза в 3 года.

В процессе трудовой деятельности плановая проверка знаний проводится в установленные графиком сроки.

**Внеплановая проверка** знаний требований охраны труда, независимо от срока проведения предыдущей проверки знаний, проводится при:

- а) вступлении в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя



при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах.

Проверку знаний требований охраны труда, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим (для работников рабочих профессий), по вопросам использования (применения) СИЗ (для работников рабочих профессий), проводит комиссия, назначенная приказом по Организации или в учебные центры с соответствующей аккредитацией.

Члены комиссии по проверке знаний проходят обучение требованиям охраны труда по всем программам в учебном центре.

Результат проверки знаний считается положительным, если работник ответил правильно не менее чем на 80% заданных вопросов. Результаты проверки знаний оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников. Результаты проверки знаний оформляются протоколом заседания комиссии по проверке знаний приемам оказания первой помощи работников. Результат проверки знания требований охраны труда содержат оценку «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Ответственность за хранение оригиналов протоколов проверки знаний работников возлагается на лицо, исполняющее функции специалиста по охране труда в Организации.

При неудовлетворительном результате проверки знаний работнику выделяется время для дополнительной подготовки и назначается новая дата проверки знаний. Следующий срок проведения проверки знаний не должен превышать 30 календарных дней. После положительных результатов проверки знаний требований охраны труда производится допуск к руководству работами или самостоятельному ведению работ.

Работник, показавший неудовлетворительные результаты при плановой проверке знаний, при истечении срока действия предыдущей проверки знаний, отстраняется от работ.

При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности работника, проходящего обучение, выбор способа которой осуществляется Организацией, проводящей обучение требованиям охраны труда, самостоятельно, в том числе контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения работника.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

## **5.6. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами, средствами индивидуальной защиты**

Под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, применяемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Единые типовые нормы представлены в Приложениях № 1,2,3 к приказу Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (ЕТН)».

Потребность в СИЗ устанавливается работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников организации с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ (глава 4 п.13 Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты



и смывающими средствами».)

Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, установлен в Положении по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами НКО «Фонд капитального ремонта».

## **5.7. Процессы обеспечения безопасной производственной среды**

### **5.7.1. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций**

Проведение подрядных работ в Организации обеспечивается порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, предусматривающим ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Фонда за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

Строительные, строительно-монтажные, пуско-наладочные и другие виды работ, выполняемые сторонними подрядными организациями на территории Организации, а также в административно-бытовых помещениях, осуществляют в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Организации.

В договоры, заключаемые со сторонними подрядными организациями, на выполнение работ на территории и объектах Организации включают требования по соблюдению мер пожарной безопасности, охраны труда и т.д.

В процессе работы руководители или уполномоченные ими лица структурных подразделений Организации должны систематически контролировать выполнение требований охраны труда сторонними подрядными организациями и при необходимости приостанавливать работы до устранения нарушений.

В договорах должны быть отражены условия осуществления контроля за обеспечением требований охраны труда для работников Фонда, соблюдения ими этих требований, условия по соблюдению требований охраны труда работниками сторонних организаций.

Подрядная организация несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и за безопасное производство работ.

Подрядная организация самостоятельно несет полную ответственность за нарушения требований законодательства в сфере природопользования и охраны окружающей среды, допущенные ими при производстве работ.

Подрядная организация проводит расследование причин аварий и инцидентов, произошедших во время выполнения работ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения подрядной организацией указанных требований по охране труда, Организация оставляет за собой право:

- а) требовать приостановить работу подрядной организации до полного устранения допущенных нарушений;
- б) немедленно расторгнуть договор подряда в одностороннем порядке в соответствии с условиями договора в случае грубого нарушения нормативных требований охраны труда при производстве работ.



## **5.8. Сопутствующие обеспечительные процессы по охране труда**

### **5.8.1. Санитарно - бытовое обеспечение работников**

В статье 214 Трудового кодекса РФ установлено, что работодатель обязан обеспечить санитарно-бытовое работников в соответствии с требованиями охраны труда.

В состав санитарно-бытовых помещений входят: уборные, умывальные, устройства питьевого водоснабжения.

В Организации обеспечивается постоянное наличие в санитарных комнатах твердого или жидкого мыла в дозаторах.

В Организации имеются посты для оказания первой помощи работникам, укомплектованные аптечками первой помощи. Требования к комплектации аптечек для оказания первой помощи утверждены приказом Минздрава России от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий».

### **5.8.2. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников**

Процесс обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Организации обеспечивается мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников Организации осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Нормальная продолжительность рабочего времени работников Организации не может превышать 40 часов в неделю.

В Организации режим рабочего времени установлен Правилами внутреннего трудового распорядка.

Оптимальная температура воздуха на рабочих местах в теплый период года составляет +23...+25°C. Допустимое отклонение от оптимальной температуры без сокращения времени пребывания на рабочих местах составляет 2÷3°C.

Время работы при температуре воздуха на рабочем месте выше допустимых величин должно сокращаться на 1 час с увеличением температуры на каждые полградуса. Предельное значение температуры, при которой допускается нахождение работников на рабочих местах, составляет +33°C.

### **5.8.3. Обеспечение социального страхования работников**

В Российской Федерации правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний установлены Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (далее – закон № 125-ФЗ).

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является видом социального страхования и предусматривает:



обеспечение социальной защиты застрахованных и экономической заинтересованности субъектов страхования в снижении профессионального риска; возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных, установленных законом № 125-ФЗ, случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплаты расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию; обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также организации и граждане, нанимающие работников, вправе помимо обязательного социального страхования, предусмотренного законом № 125-ФЗ, осуществлять за счет собственных средств иные виды страхования работников, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Объект обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – имущественные интересы физических лиц, связанные с утратой этими физическими лицами здоровья, профессиональной трудоспособности либо их смертью вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Обеспечение по страхованию осуществляется:

а) в виде пособия по временной нетрудоспособности, назначаемого в связи со страховым случаем и выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) в виде страховых выплат:

– единовременной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение такой выплаты в случае его смерти;

– ежемесячных страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение таких выплат в случае его смерти;

В виде оплаты дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая, на:

а) лечение застрахованного, осуществляемое на территории Российской Федерации, непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве до восстановления трудоспособности или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности;

б) приобретение лекарств, изделий медицинского назначения и индивидуального ухода;

в) посторонний (специальный медицинский и бытовой) уход за застрахованным, в том числе осуществляемый членами его семьи;

г) проезд застрахованного, а в необходимых случаях – проезд сопровождающего его лица для получения отдельных видов медицинской и социальной реабилитации (лечения непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве, медицинской реабилитации в организациях, оказывающих санаторно-курортные услуги, получения специального транспортного средства, заказа, примерки, получения, ремонта, замены протезов, протезно-ортопедических изделий, ортезов, технических средств реабилитации) и при направлении его страховщиком в учреждение медико-социальной экспертизы и в учреждение, осуществляющее экспертизу связи заболевания с профессией;

д) медицинскую реабилитацию в организациях, оказывающих санаторно-курортные услуги, в том числе по путевке, включая оплату лечения, проживания и питания застрахованного, а в необходимых случаях оплату проезда, проживания и питания сопровождающего его лица, оплату отпуска застрахованного (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно;

е) изготовление и ремонт протезов, протезно-ортопедических изделий;

ж) обеспечение техническими средствами реабилитации и их ремонт;



з) обеспечение транспортными средствами при наличии соответствующих медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к вождению, их текущий и капитальный ремонт и оплату расходов на горюче-смазочные материалы;

и) профессиональное обучение (переобучение).

Оплата дополнительных расходов, за исключением оплаты расходов на лечение застрахованного непосредственно после произошедшего тяжелого несчастного случая на производстве, проводится страховщиком, если учреждением медико-социальной экспертизы установлено, что застрахованный нуждается, в соответствии с программой реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, в указанных видах помощи, обеспечения или ухода. Условия, размеры и порядок оплаты таких расходов определяются Правительством Российской Федерации.

Если застрахованный одновременно имеет право на бесплатное или льготное получение одних и тех же видов помощи, обеспечения или ухода, в соответствии с законом № 125-ФЗ и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, ему предоставляется право выбора соответствующего вида помощи, обеспечения или ухода по одному основанию.

Возмещение застрахованному утраченного заработка в части оплаты труда по гражданско-правовому договору, в соответствии с которым не предусмотрена обязанность уплаты работодателем страховых взносов страховщику, а также в части выплаты авторского гонорара, на который не начислены страховые взносы, осуществляется причинителем вреда.

Возмещение застрахованному морального вреда, причиненного в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием, осуществляется причинителем вреда.

Право застрахованных на обеспечение по страхованию возникает со дня наступления страхового случая. Право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая имеют:

а) нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего или имевшие ко дню его смерти право на получение от него содержания;

б) ребенок умершего, родившийся после его смерти;

в) один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи независимо от его трудоспособности, который не работает и занят уходом за состоявшими на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями и сестрами, не достигшими возраста 14 лет либо хотя и достигшими указанного возраста, но по заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (далее – учреждение медико-социальной экспертизы) или лечебно-профилактических учреждений государственной системы здравоохранения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе;

г) лица, состоявшие на иждивении умершего, ставшие нетрудоспособными в течение пяти лет со дня его смерти.

В случае смерти застрахованного один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи, не работающий и занятый уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами умершего и ставший нетрудоспособным в период осуществления ухода, сохраняет право на получение страховых выплат после окончания ухода за этими лицами. Иждивенство несовершеннолетних детей предполагается и не требует доказательств.

Страховые выплаты в случае смерти застрахованного выплачиваются:

а) несовершеннолетним – до достижения ими возраста 18 лет;

б) обучающимся старше 18 лет – до получения образования по очной форме обучения, но не более, чем до 23 лет;

в) женщинам, достигшим возраста 60 лет, и мужчинам, достигшим возраста 65 лет, – пожизненно;

г) инвалидам – на срок инвалидности;

д) одному из родителей, супругу (супруге) либо другому члену семьи, не работающему и занятому уходом за находившимися на иждивении умершего его детьми, внуками, братьями



и сестрами, – до достижения ими возраста 14 лет либо изменения состояния здоровья.

Право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного в результате наступления страхового случая может быть предоставлено по решению суда нетрудоспособным лицам, которые при жизни застрахованного имели заработок, в том случае, когда часть заработка застрахованного являлась их постоянным и основным источником средств к существованию.

Размер единовременной страховой выплаты определяется, в соответствии со степенью утраты застрахованным профессиональной трудоспособности, исходя из максимальной суммы, установленной Федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год. В местностях, где установлены районные коэффициенты, процентные надбавки к заработной плате, размер единовременной страховой выплаты, назначаемой застрахованному в зависимости от степени утраты им профессиональной трудоспособности, определяется с учетом этих коэффициентов и надбавок.

В случае смерти застрахованного размер единовременной страховой выплаты составляет 2 миллиона рублей.

Степень утраты застрахованным профессиональной трудоспособности устанавливается учреждением медико-социальной экспертизы.

Размер ежемесячной страховой выплаты определяется как доля среднего месячного заработка застрахованного, исчисленная в соответствии со степенью утраты им профессиональной трудоспособности.

При расчете размера утраченного застрахованным в результате наступления страхового случая заработка учитываются все виды оплаты его труда, как по месту основной работы, так и по совместительству, на которые начисляются страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (с учетом районных коэффициентов и надбавок по местностям).

Среднемесячный заработок застрахованного исчисляется путем деления на 12 общей суммы его заработка (с учетом премий, начисленных в расчетном периоде) за 12 месяцев повлекшей повреждение здоровья работы, предшествовавшей месяцу, в котором с ним произошел несчастный случай на производстве, установлен диагноз профессионального заболевания или (по выбору застрахованного) установлена утрата (снижение) его профессиональной трудоспособности.

Исчисленная и назначенная ежемесячная страховая выплата в дальнейшем перерасчету не подлежит, за исключением случаев изменения степени утраты профессиональной трудоспособности, изменения круга лиц, имеющих право на получение страховых выплат в случае смерти застрахованного, а также случаев индексации ежемесячной страховой выплаты.

Единовременные страховые выплаты начисляются застрахованным не позднее одного календарного месяца со дня их назначения, а в случае смерти застрахованного – лицам, имеющим право на их получение, в двухдневный срок со дня предоставления страхователем страховщику всех документов, необходимых для назначения таких выплат.

Ежемесячные страховые выплаты проводятся страховщиком не позднее истечения месяца, за который они начислены.

#### **5.8.4. Взаимодействие с контролирующими органами**

В соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации за состоянием охраны труда проводится государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, осуществляемый федеральными органами исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности.

Государственный надзор и контроль на предприятиях, в учреждениях, организациях независимо от форм собственности и подчиненности осуществляют специально уполномоченные государственные органы и инспекции:

- а) Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);
- б) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору



Российской Федерации (Ростехнадзор);

в) Государственный пожарный надзор главного управления МЧС России (ГУ МЧС России);

г) Государственные инспекции по видам транспорта (ГИБДД и др.);

д) Государственная инспекция труда (ГИТ);

е) Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС) (региональный отдел);

ж) Министерство здравоохранения Российской Федерации (региональный отдел);

з) Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС) (региональный отдел);

и) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор);

к) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);

л) Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии».

Контроль и надзор за внутренними электросетями и обеспечением безопасного обслуживания электрических установок и устройств осуществляется Ростехнадзором.

Высший надзор за исполнением трудового законодательства на территории Российской Федерации осуществляет Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры различных инстанций субъектов Федерации.

Государственный инспектор труда имеет право:

а) в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверения установленного образца посещать, в целях проведения проверки, предприятия всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей – физических лиц;

б) запрашивать у работодателей и их представителей, органов исполнительной власти и местного самоуправления, иных организаций и безвозмездно получать от них документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций;

в) изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с уведомлением об этом работодателя или его представителя и составлять соответствующий акт;

г) расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве;

д) предъявлять работодателям и их представителям обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о восстановлении нарушенных прав работников, привлечении виновных в указанных нарушениях к дисциплинарной ответственности или об отстранении их от должности в установленном порядке;

е) направлять в суды требования о ликвидации организаций или прекращении деятельности их структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда;

ж) выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда;

з) запрещать использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников, если такие средства не соответствуют обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, и государственным нормативным требованиям охраны труда;

и) составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготавливать и направлять в правоохранительные органы и в суд другие материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) выступать в качестве экспертов в суде по искам о нарушении трудового законодательства



и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о возмещении вреда, причиненного здоровью работников на производстве;

л) предъявлять организации, проводящей специальную оценку условий труда, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства о специальной оценке условий труда.

В случае обращения работника или иного лица в государственную инспекцию труда по рассмотрению индивидуального или коллективного трудового спора (за исключением исков, принятых к рассмотрению судом, или вопросов, по которым имеется решение суда), государственный инспектор труда при выявлении очевидного нарушения трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, имеет полномочия выдать работодателю предписание, подлежащее обязательному исполнению. Данное предписание может быть обжаловано работодателем в суде в течение десяти дней со дня его получения работодателем или его представителем.

Уполномоченный трудового коллектива или представители, которые представляют интересы работников в Организации (при наличии), должны:

- а) принимать активное участие в жизни Организации;
- б) представлять интересы работающих;
- в) принимать участие при проведении проверок по охране труда в структурных подразделениях;
- г) согласовывать локальные документы по охране труда (инструкции, положения, перечни и т.п.).

## **5.9. Процессы реагирования на ситуации**

### **5.9.1. Реагирование на аварийные ситуации**

Под аварийной ситуацией понимается некоторое происшествие, связанное со сбоем в функционировании объектов, оборудования Организации. Аварийная ситуация становится возможной в результате реализации одной из угроз:

- а) пожар в здании;
- б) повреждение водой (прорыв системы водоснабжения, канализационных труб, систем охлаждения);
- в) взрыв (бытовой газ, теракт, взрывчатые вещества или приборы, работающие под давлением),
- г) внешние угрозы;
- д) массовые беспорядки;
- е) массовое отравление персонала;
- ж) стихийные бедствия;
- з) удар молнии;
- и) просадка грунта (подмыв грунтовых вод, подземные работы) с частичным обрушением здания;
- к) угроза, связанная с человеческим фактором.

В кратчайшие сроки, не превышающие одного рабочего дня, ответственные за реагирование сотрудники Организации (директор Организации, руководители структурных подразделений) предпринимают меры по восстановлению работоспособности системы.

К катастрофам относятся следующие инциденты:

- а) пожар в здании;
- б) взрыв;
- в) просадка грунта с частичным обрушением здания;
- г) массовые беспорядки в непосредственной близости от объекта.

В рамках обучения и инструктажа по охране труда должно быть проведено обучение



работников Фонда порядку действий при возникновении аварийных ситуаций. Должностные лица должны получить базовые знания в следующих областях:

- а) оказание первой медицинской помощи;
- б) пожаротушение;
- в) эвакуация людей;
- г) защита материальных и информационных ресурсов;
- д) методы оперативной связи со службами спасения и лицами;
- е) ответственными за реагирование на аварийную ситуацию;
- ж) выключение оборудования, электричества, водоснабжения.

Навыки и знания работников Общества по реагированию на аварийные ситуации должны регулярно проверяться. При необходимости должно проводиться дополнительное обучение работников порядку действий при возникновении аварийной ситуации.

При возникновении угрозы Организация гарантирует:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) не возобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи Организации с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в Организации и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне.

Все помещения Организации должны быть оборудованы средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику Организации необходимо:

а) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;

б) принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

#### **5.9.2. Реагирование на несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы)**

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и микроповреждений обеспечивается готовность к реагированию согласно Положений Организации, утвержденных директором.

Готовность Организации по недопущению несчастных случаев и микроповреждений достигается путем:

а) обучения персонала методам оказания первой помощи пострадавшим на производстве;

б) принятия мер по защите жизни и здоровья работников в случае аварии в организации;

в) расследования и учета в установленном порядке несчастных случаев в организации и микроповреждений.

Расследование и учет несчастных случаев в Организации проводится в соответствии с требованиями ст. 227 - 231 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказа Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».



Расследование и учет микроповреждений в Организации проводится в соответствии с Приказом Минтруда России № 632н от 15 сентября 2021 г. «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», а также в соответствии с Положением «Об особенностях расследования микротравм».

Каждый работник Организации обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей безопасности производства, жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Организации, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

Контроль, учет и анализ несчастных случаев на в организации и микроповреждений возлагается на должностное лицо, исполняющее функции специалиста по охране труда.

### **5.9.3. Профилактика профессиональных заболеваний**

С целью профилактики профессиональных заболеваний предоставляются обязательные и дополнительные гарантии и компенсации, а также предусматриваются следующие мероприятия:

- а) предупреждение аварий и несчастных случаев путем создания безопасных условий для работающих;
- б) организация первичных и повторных медицинских осмотров;
- в) использование средств индивидуальной защиты;
- г) постоянный анализ условий работы и здоровья сотрудников;
- д) разработка и применение организационных, административных и санитарно-гигиенических мероприятий с целью сведения к минимуму влияния негативных факторов на рабочих местах.

### **5.9.4. Порядок действий при обнаружении профессионального заболевания**

При установлении работнику первичного диагноза «профзаболевание» и получения сообщения о первичном диагнозе «профзаболевание» от медицинского учреждения и территориального органа Роспотребнадзора, Организация принимает меры, в соответствии с общим порядком расследования, оформления и учета профессиональных заболеваний. Порядок расследования профзаболеваний Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников».

В Фонде разработано, утверждено и введено в действие Положение Об особенностях расследования и учета несчастных случаев в Некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» регламентирующие: порядок извещения непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте.

Кроме того, разработано и утверждено Положение об особенностях расследования микротравм, которое касается микроповреждений, возникших в процессе выполнения работ, а также ухудшения состояния здоровья работников, включая проявление признаков острого заболевания.

## **6. Оценка результатов деятельности СУОТ**

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Фонде устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.



В Фонде определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда,

Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

## **7. Улучшение функционирования СУОТ**

Улучшение функционирования СУОТ в Организации производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

При планировании улучшения функционирования СУОТ в Организации проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

е) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

Информация по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности должна документироваться.

Результаты контроля используются в организации для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

### **7.1. Управление документами СУОТ**

Организация управления документами СУОТ в Фонде содержит:

а) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы Организации;

б) обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;



подразделения и конкретного исполнителя;

в) процессы обеспечения охраны труда и контроля;

г) необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ в Организации.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и назначаются приказом по Организации.

В Организации устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды (если такие имеются и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

## **7.2. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, микротравм (микроповреждений) профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей предприятия в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов предприятия;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.



## 8. Заключительные положения

Положение о СУОТ в Организации устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия требованиям», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### РАЗРАБОТАЛ:

Ведущий специалист отдела  
кадров и охраны труда

  
подпись

  
расшифровка подписи

### СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела  
кадров и охраны труда

  
подпись

  
расшифровка подписи